



Министерство здравоохранения и  
социальной защиты населения  
Республики Таджикистан

# Сфера ответственности и обязанности лица, ответственного за организацию сбора, удаления и переработки медицинских отходов.

*Учебный курс по организации сбора,  
обработки и удаления медицинских отходов*

# Содержание

- Сфера ответственности и обязанности лица, ответственного за организацию сбора, удаления и переработки медицинских отходов.
- Направления деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами.
- Задачи и обязанности других ответственных работников больничных учреждений.



# ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ

- Главный врач несёт полную ответственность за УМО в ЛПУ.
- Главный врач инициирует создание Комиссии по инфекционному контролю (КИК).
- Сотрудник, ответственный (ОЛ) за управление медицинскими отходами, назначается главным врачом (эпидемиолог, старшая медсестра, заместитель главного врача по техническим вопросам).
- ОЛ подчиняется непосредственно заместителю главного врача
- В небольших медицинских учреждениях и коммерческих учреждениях эту функцию должен выполнять руководитель учреждения или его заместитель.
- Этому сотруднику необходимо пройти обучение в специализированном центре по управлению отходами и получить типовой сертификат на право организации работ по управлению отходами.
- В случае отсутствия специализированного учебного центра, который может выдать сертификат, проводить образовательную программу и выдавать сертификаты может территориальный центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

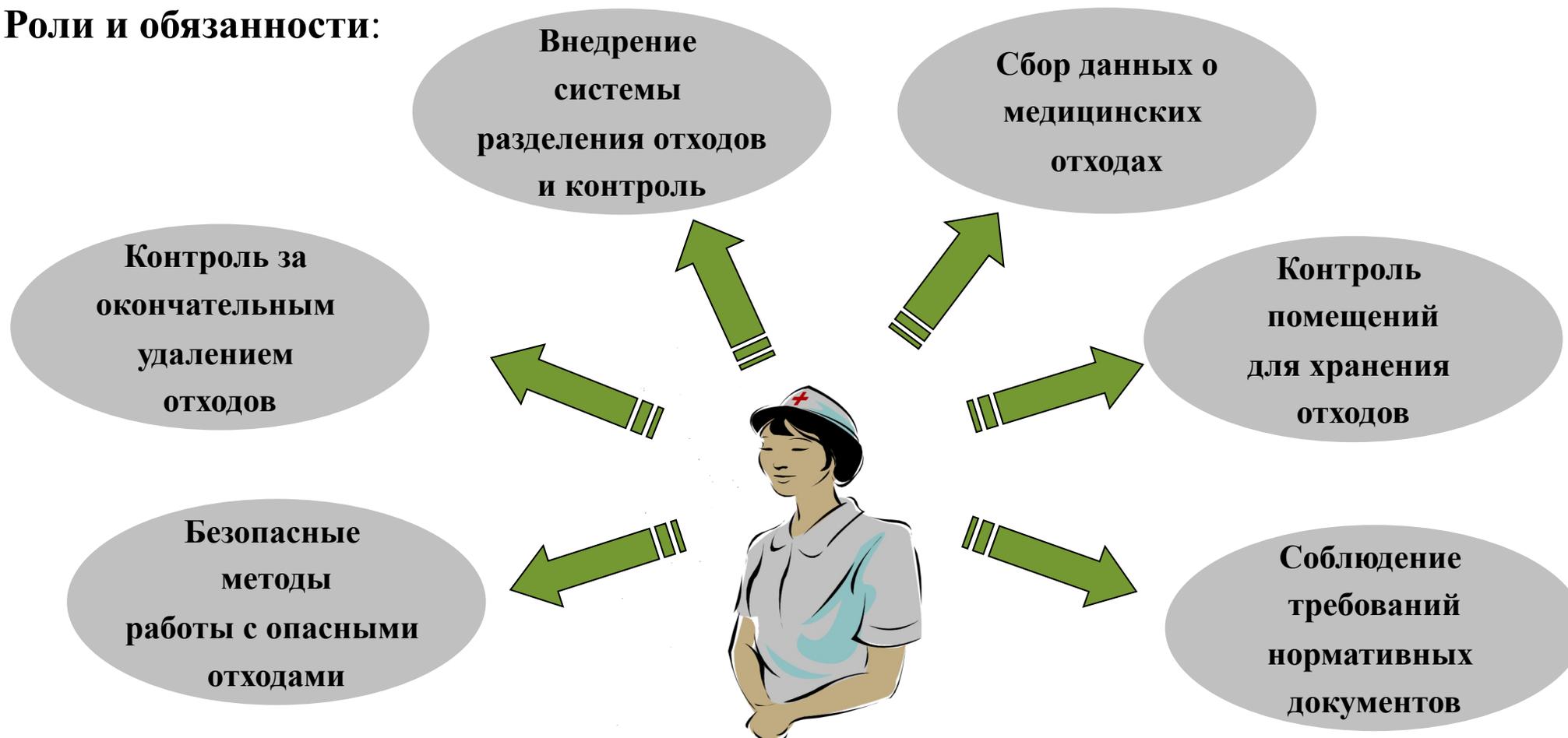
# Сотрудник по работе с медицинскими отходами

## Доводы в пользу учреждения специальной должности:

- Все работники ЛПУ производят медицинские отходы и работают с (опасными) отходами.
- Работа с (опасными) отходами должна проводиться в соответствии с определёнными правилами и принципами в интересах охраны здоровья персонала, пациентов и посетителей медицинского учреждения.
- Охрана окружающей среды.
- Обеспечение правильной работы с отходами, минимизация отходов, осуществление контроля, ведение документации по (опасным) отходам в рамках повседневной работы медицинского учреждения.

# Сотрудник по работе с медицинскими отходами

## Роли и обязанности:



# Сотрудник по работе с медицинскими отходами

## Обязанности (п 16 СанПиН 190.010.090):

- ежедневно контролировать внутренний сбор мусорных контейнеров и их транспортировку в центральное хранилище отходов больницы;
- поддерживать связь с отделом снабжения, чтобы обеспечить постоянный и своевременный доступ к необходимому количеству мешков и контейнеров для медицинских отходов, защитной одежды и тележек для сбора мусора;
- следить за тем, чтобы персонал по уборке немедленно заменял использованные мешки и контейнеры на нужные новые мешки или контейнеры;
- непосредственно контролировать персонала/сотрудника, назначенного для сбора и транспортировки медицинских отходов;
- обеспечить правильное использование центрального хранилища медицинских отходов, которое должно быть закрыто для общего доступа, но при этом всегда должно быть доступно для уполномоченного персонала больницы;
- предотвращать любой неконтролируемый сброс отходов на территории больницы;
- координировать и контролировать все операции по удалению отходов;
- контролировать, чтобы отходы не хранились дольше, чем указано в Стандартные операционные процедуры (СОПы),, и чтобы транспортная организация (которая может быть местным органом власти или частным подрядчиком) собирала отходы с необходимой периодичностью;
- рассчитывать годовой бюджет для внедрения и обслуживания процесса управления отходами в медицинском учреждении (инвестиции, расходные материалы, текущие расходы, техническое обслуживание, контракты и т.д.).

# Четыре основные задачи сотрудника по работе с медицинскими отходами - I

## 1. Информация и мотивация:

- Информирование заинтересованных лиц и организаций, сотрудников, пациентов и общественности в целом о проводимых в больнице мероприятиях по сбору и удалению отходов.
- Проведение обучения сотрудников и информационной работы внутри учреждения.
- Повышение информированности и мотивации персонала больницы по вопросам
- сбора и удаления отходов



# Четыре основные задачи сотрудника по работе с медицинскими отходами - II

## 2. Инициатива и новаторский подход:

- Стимулирование новых, более совершенных подходов к работе по сбору, обработке и удалению отходов.
- Представление рекомендаций по вопросам закупки экологически безопасных расходных материалов и других товаров производственного назначения.
- Внедрение экологически безопасных методов работы, замены расходных материалов, ртутьсодержащих продуктов, организация сбора ценных отходов и т.д.

# Четыре основные задачи сотрудника по работе с медицинскими отходами - III

## 3. Мониторинг и контроль:

- Контроль внутри учреждения за порядком работы с отходами, включая их сортировку, сбор, хранение и удаление.
- Контроль за обеспечением материалов и оснащения, предназначенного для сбора отходов.
- Контроль за работой по обеспечению здоровой экологической среды в медицинском учреждении...

# Четыре основные задачи сотрудника по работе с медицинскими отходами - IV

## 4. Отчётность и документация:

- Представление отчётов об инцидентах и несчастных случаях, связанных с медицинскими отходами.
- Документирование сведений о работе с отходами внутри мед.учреждения, ведение учёта (сводки) по производству и удалению отходов, анализ данных о потоках отходов.
- Проведение проверок отходов...

# Сфера деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами

## Сбор отходов I

- Ежедневный контроль за сбором и транспортировкой отходов в пределах мед.учреждения.
- Непосредственный контроль за работой персонала по сбору и транспортировке отходов.
- Связь с отделом снабжения с целью обеспечения в необходимых количествах контейнеров, мешков для сбора отходов, защитной спецодежды.

# Сфера деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами II

## Сбор отходов II

- Следить за тем, чтобы в медицинском учреждении старые контейнеры и мешки для сбора отходов заменялись новыми, в полной мере соответствующими современным требованиям.
- Осуществлять контроль за местами сбора отходов и за работой медицинских сотрудников, производящих отходы.
- Осуществлять контроль за производством отходов в отделениях мед. учреждения и медицинскими сотрудниками.

# Сфера деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами III

## Хранение отходов

- Обеспечивать правильную организацию и функционирование мест хранения отходов и соответствующего оборудования и оснащения.
- Осуществлять контроль по схеме “затраты-выход” (вести сводку перемещения отходов).
- Осуществлять управление местами сбора отходов (напр., отходы подлежат удалению в порядке поступления в места хранения).
- Не допускать бесконтрольного складирования отходов на территории, прилегающей к мед.учреждению.
- Осуществлять контроль случаев разлива/россыпи отходов и несчастных случаев.
- Обеспечивать соблюдение установленных сроков хранения и частоты сбора отходов.

# Сфера деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами IV

## Удаление отходов I

- Осуществлять координацию и текущий контроль работ по удалению отходов внутри и за пределами мед.учреждения.
- Осуществлять координацию работ по сбору и реализации вторичного сырья и ценных материалов (пластмасс, стекла, бумаги, картона и т.д.).
- Вести текущий контроль за работой подрядчика, обеспечивающего внешнюю транспортировку отходов (применение подрядчиком соответствующих транспортных средств и т.д.).
- Осуществлять связь с внешними службами по работе с отходами.
- Документировать данные об удалённых медицинских отходах (заявка на вывоз отходов и т.д.)
- Вопросы, относящиеся к компетенции органов исполнительной власти.

# Сфера деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами V

## **Обучение сотрудников, информационная работа и повышение мотивации персонала**

- Контакты со старшей медсестрой и руководителем мед.учреждения по вопросам проведения обучения персонала для повышения информированности и предотвращения несчастных случаев на рабочем месте.
- Контакты с руководителями отделений по вопросам повышения квалификации мед.работников и уяснения ими их роли в организации сбора и удаления отходов.
- Проведение учебных мероприятий по повышению уровня знаний основных категорий мед.персонала по вопросам сбора, обработки и удаления медицинских отходов.
- Мониторинг учебных программ и уровня подготовки персонала мед. учреждения.
- Контроль результатов учебных программ.

# Сфера деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами VI

## Контроль и профилактика инцидентов и несчастных случаев

- Профилактика инцидентов и несчастных случаев.
- Внедрение правил и принципов работы с опасными веществами.
- Разработка порядка действий в чрезвычайных ситуациях, внедрение соответствующих требований и обучение персонала.
- Учёт инцидентов и несчастных случаев на рабочем месте.
- Расследование и анализ инцидентов, связанных с медицинскими отходами
- Связь с комитетом по инфекционному контролю и местным отделением санитарно-эпидемиологической службы.

# Сфера деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами VII

## Мониторинг параметров организации работы с отходами

- Ежемесячный анализ поступления медицинских отходов с учётом категорий отходов и работников, производящих медицинские отходы.
- Планирование затрат и бюджета на поставки материалов и оснащения, необходимых для сбора, транспортировки, хранения, обработки и обеззараживания медицинских отходов.
- Анализ затрат и бюджета на обучение персонала, обработку отходов в мед. учреждении и оплату услуг привлекаемых подрядчиков.
- Анализ с позиций общественного здравоохранения последствий инцидентов и нарушений порядка разделения, хранения, транспортировки и удаления медицинских отходов.
- Анализ работы с позиций защиты окружающей среды.

# Обучение сотрудников по работе с медицинскими отходами

## Уровни подготовки:

- Требования к подготовке зависят от уровня медицинского учреждения.
- Организация работы в крупных больницах не может быть обеспечена силами только одного сотрудника.



# Обучение сотрудников по работе с медицинскими отходами

- Общая цель обучения заключается в повышении осведомлённости о здоровье и безопасности, связанном с управлением медицинскими отходами, а также экологических проблемах.
- Общий результат учебных курсов должен заключаться в том, что участники получают чёткие знания о потенциальных опасностях, которые медицинскими отходами представляют для здоровья и окружающей среды.
- Обучение всегда должно проводиться для всех вновь принятых новых сотрудников.
- Тренинги также следует проводить для всех соответствующих сотрудников в случае внедрения нового оборудования или новых стандартов отраслевых процедур по управлению медицинскими отходами.

# Обучение сотрудников по работе с медицинскими отходами

- Обучение должно проводиться в форме лекций, семинаров и действительно, практических занятий.
- Курсы должны быть организованы таким образом, чтобы обеспечить максимальную вовлеченность и ответственность участников.
- Элемент применения знаний на практике должен стать важной частью курсов, а экскурсии и демонстрация медицинских отходов, проводимые ответственным лицом должны быть обязательными.
- Содержание курсов для всех персонала должно быть частично одинаковым, чтобы все группы получили общую информацию, облегчающую повседневное общение и рабочие процедуры между различным персоналом.

# Другие основные категории персонала

**Кроме сотрудника, ответственного за организацию работы с медицинскими отходами, в этой работе должны принимать участие и другие категории персонала медицинского учреждения:**

- Руководители и административный персонал учреждения
- Врачи
- медсестры, лаборанты, радиологи, фармацевты и другие специалисты
- уборщики, помощники медсестёр и работники по вывозу мусора



# Руководитель медицинского учреждения

**Руководитель медицинского учреждения отвечает за следующие направления работы:**

- Формирование группы по организации работы с отходами для разработки письменного плана по организации сбора, обработки и удаления медицинских отходов для данного мед.учреждения.
- Назначение сотрудника по работе с медицинскими отходами для осуществления контроля и координации мероприятий в соответствии с требованиями национальных нормативных документов.
- Обеспечение необходимых финансовых и кадровых ресурсов для эффективной реализации плана.
- В случае выбытия одного из ключевых сотрудников из состава группы немедленно назначает нового сотрудника на его место.
- Обеспечение необходимой подготовки для ключевых работников клиники, которые будут отвечать за координацию и проведение учебных мероприятий для персонала клиники.
- Планирование безотлагательных мер на случай чрезвычайной ситуации.

## Заведующий отделений

**отвечают за следующие направления работы :**

- Формирование морально-психологического климата и руководство работой сотрудников отделения в соответствии с требованиями по организации сбора, обработки и удаления медицинских отходов.
- Выработка рекомендаций по разработке и соблюдению внутренних инструкций и процедур по организации работы с медицинскими отходами.
- Поддержание постоянного контакта с сотрудником по организации работы с медицинскими отходами в целях осуществления текущего контроля и учёта недостатков в работе.
- Резервирование рабочего времени для проведения различных форм подготовки персонала.
- Оценку результатов.

# Старшая медсестра и администратор КЛИНИКИ

**Старшая медсестра и администратор клиники отвечают за следующие направления работы:**

- Обеспечение условий для обучения медицинских сестёр, другого среднего медицинского, технического и вспомогательного персонала правильным приёмам сортировки, хранения и транспортировки отходов.
- Поддержание постоянного контакта с сотрудником, ответственным за организацию сбора, обработки и удаления отходов, и с другими специалистами клиники (сотрудник по вопросам инфекционного контроля, старший фармацевт, руководитель радиологического отделения) по вопросам организации работы с медицинскими отходами.
- Оказание поддержки в проведении соответствующих мероприятий.
- Координация с руководителями отделений вопросов, связанных с обучением персонала.

## Сотрудник по вопросам инфекционного контроля

**Сотрудник по вопросам инфекционного контроля отвечает за следующие направления работы:**

- Поддержание постоянного контакта с сотрудником, ответственным за работу с медицинскими отходами, по смежным вопросам, связанным с инфекционным контролем и с организацией сбора, обработки и удаления медицинских отходов.
- Разработка стандартов и стратегий в целях профилактики распространения нозокомиальных инфекций через медицинские отходы.
- Участие в разработке рабочих процедур и стратегий по организации сбора, обработки и удаления медицинских отходов.
- Поддержание контактов с руководителями отделений, старшей медсестрой и администратором клиники для координации учебных мероприятий.

# Фармацевт

**Фармацевт отвечает за следующие направления работы :**

- Разработка порядка сбора фармацевтических отходов из отделений/палат клиники.
- Разработка процедур обработки и удаления фармацевтических отходов в сотрудничестве с сотрудником по организации сбора, обработки и удаления медицинских отходов.
- Применение правильных подходов к управлению лекарственными запасами с целью минимизации фармацевтических отходов.
- Обучение фармацевтического персонала по вопросам сортировки и обработки отходов.
- Поддержание контактов с руководителями отделений, сотрудником, ответственным за организацию сбора, обработки и удаления медицинских отходов, старшей медсестрой, администратором клиники по всем вопросам, связанным с удалением фармацевтических отходов.

## Заведующий радиологическим отделением

**отвечает за следующие направления работы:**

- Разработка порядка сбора радиоактивных компонентов в сотрудничестве с сотрудником по работе с медицинскими отходами.
- Разработка концепции хранения и удаления радиоактивных отходов в сотрудничестве с сотрудником по работе с медицинскими отходами.
- Применение правильных подходов в работе с радиоактивными отходами, в том числе, в целях снижения расходов радиоактивных компонентов.
- Обучение соответствующего персонала правилам работы с радиоактивными отходами.
- Поддержание рабочих контактов с руководителями отделений, сотрудником, ответственным за работу с медицинских отходами, старшей медсестрой, администратором клиники по всем вопросам, связанным с хранением и удалением радиоактивных отходов.

# Сотрудник по снабжению

**Сотрудник по снабжению отвечает за следующие направления работы:**

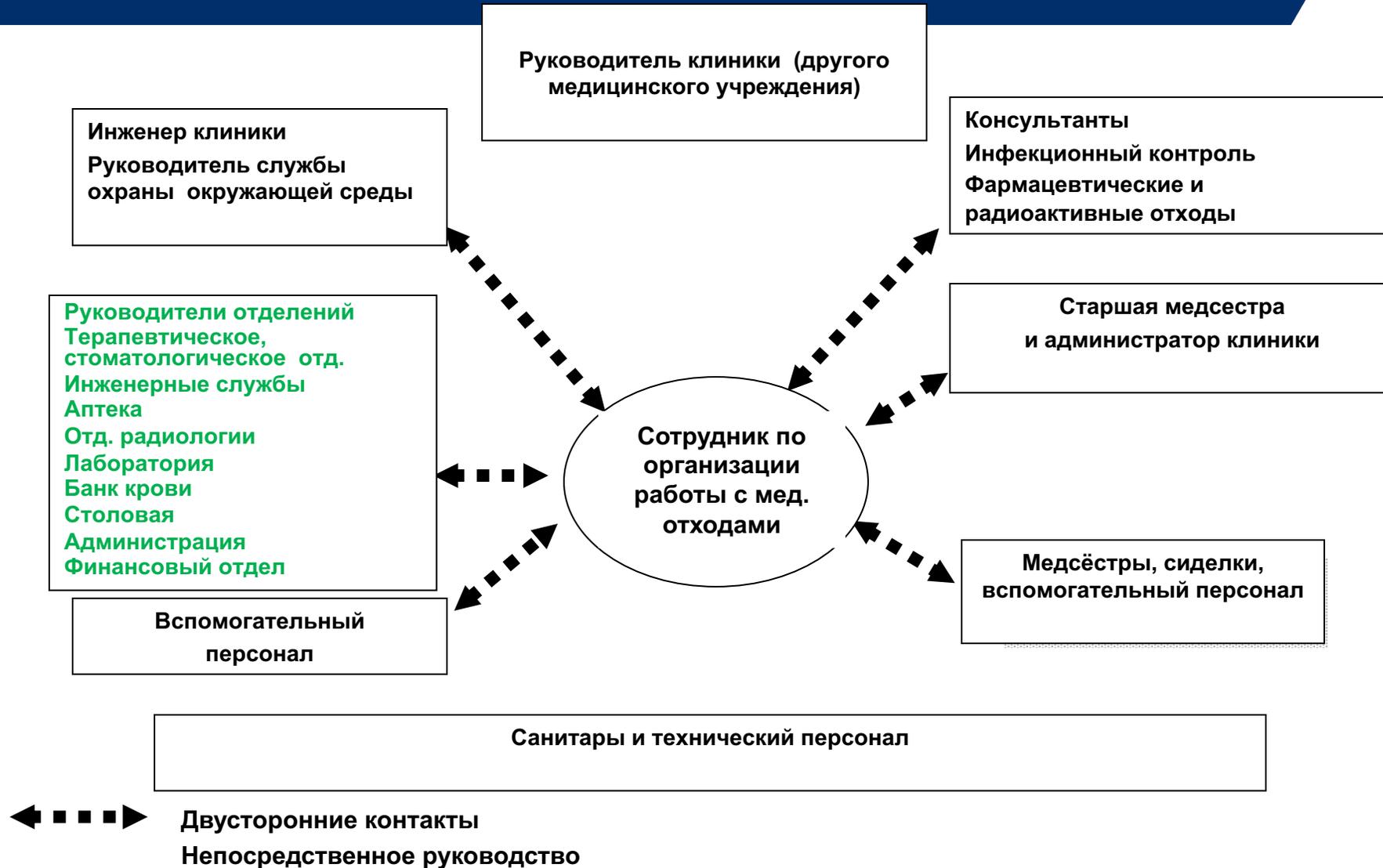
- Поддержание рабочих контактов с сотрудником, ответственным за работу с медицинскими отходами, в целях непрерывного обеспечения всех материалов и оснащения, необходимого для работы с медицинскими отходами (напр., мешков, контейнеров требуемого качества и в необходимом количестве).
- Участие в разработке и внедрении стратегии использования экологически безопасных материалов и оснащения.
- Изучение возможности приобретения материалов и оснащения с учётом способов их последующего удаления/переработки.
- При проведении тендерных закупок учитывать необходимость использования экологически безопасных материалов, оснащения и т.д.

# Инженер клиники

## **Инженер клиники отвечает за следующие направления работы:**

- Установка и техническое обслуживание оснащения для хранения отходов, а также другого оборудования, в т.ч. для обработки отходов в мед.учреждении.
- Разработка планов технического обслуживания оборудования и оснащения, предназначенного для работы с медицинскими отходами.
- Использование правильных подходов в работе с отходами, полученными в результате эксплуатации инженерного оборудования, с учётом необходимости снижения количества отходов.
- Обучение персонала правильной эксплуатации оборудования, предназначенного для обработки медицинских отходов.

# Образец организационной структуры





**СПАСИБО ВАМ ЗА ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

**ВОПРОСЫ?**