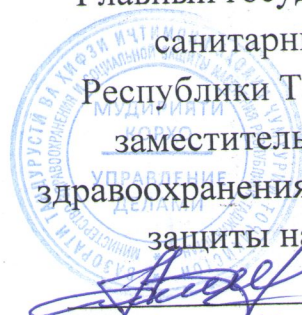
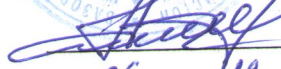


«УТВЕРЖДАЮ»

Главный государственный
санитарный врач
Республики Таджикистан,
заместитель министра
здравоохранения и социальной
защиты населения



 А. Амирзода
« 06 » 12 2022 г.

**«УПРАВЛЕНИЕ МЕДИИНСКИМИ ОТХОДАМИ В ЛПУ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН»**

(Руководство для тренера)

Душанбе – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Список приложений.....	
Предисловие.....	
Список сокращений.....	
Программа тренинга.....	
Использование модуля.....	
Подготовка к тренингу.....	
Место проведения.....	
Участники тренинга.....	
Тренера/преподаватели.....	
Работа с раздаточными материалами.....	
Организационные вопросы тренинга.....	
Методы преподавания ..	
Проведение тренинга.....	
Оценка тренинга.....	
Приложение.....	
Использованная литература.....	

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1	Требования для места временного хранения опасных отходов
Приложение 2	Технологический журнал учёта отходов класса Б и В в структурном подразделении
Приложение 3	Технологический журнал учёта отходов класса Б и В в организации
Приложение 4	Технологический журнал учёта обработки отходов класса Б и В в организации
Приложение 5	Таблица 1. Классификация медицинских отходов
Приложение 6	Таблица 2. Упаковка, цветная кодировка и частота сбора отходов

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данный учебный модуль «Обращение с медицинскими отходами в ЛПУ Республики Таджикистан» разработан рабочей группой МЗСЗН РТ в рамках реализации проекта «Техническая помощь МЗСЗН по оценке и выполнению стратегии по обращению с медицинскими отходами в учреждениях первичного и вторичного уровня медицинской помощи в Таджикистане» при технической поддержке USAID LHSS/НМНВ Abt Associates.

Модуль предназначен для проведения качественных обучающих мероприятий для сотрудников государственных медицинских учреждений, а также медицинских специалистов республиканского, городского, областного и районного уровня по вопросам сбора, хранения, обеззараживания, транспортировки и утилизации медицинских отходов.

Модуль должен помочь также медицинским учреждениям в разработке плана организации мероприятий по управлению медицинскими отходами и будет служить построению и повышению кадрового потенциала ЛПУ

Структура модуля разработана таким образом, что легко позволяет тренеру/преподавателю ориентироваться в различных ее частях, использовать предложенную методологию и приложенные презентации, а также раздаточные материалы. Кроме того, в данном модуле приложены ряд вспомогательных документов (приложения), которые также могут использоваться в практической части программы тренинга.

Несомненно, при разработке модуля учитывалось использование подхода, позволяющего повысить уровень знаний и навыков сотрудников контролирующих органов, осуществляющие контроль за соблюдением установленных требований по УМО.

Опыт пользователей по использованию этого модуля и извлеченные уроки будут тщательно собираться и лягут в основу будущих редакций данного документа, которые будут содержать практические рекомендации для усиления действенности и эффективности документа в подготовке и переподготовки соответствующих специалистов в области УМО в стране.

В связи с этим мы приветствуем любые комментарии и отзывы по модулю, которые необходимо направлять в МЗСЗН РТ по адресу: Республика Таджикистан, г.Душанбе, ул Шевченко, 69.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ГР	Групповая работа
ЛПУ	Лечебно-профилактические учреждения
МЗ СЗН РТ	Министерство здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан
ОД	Общая дискуссия
РТ	Республика Таджикистан
УМО	Управление медицинскими отходами
USAID	Агентство США по международному развитию
НМНВ	Здоровая мама, здоровый ребенок
LHSS	Укрепление устойчивости местных систем здравоохранения

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

Первый день тренинга

Время	Минуты	Содержание	Метод	Презентатор
8.30-9.00	30'	Регистрация участников, заполнение Пред-теста	Индивид. работа	Тренера
9.00-9.40	40' 10' 10' 10' 10'	<u>Сессия 1. Принятие правил</u> Открытие. Цели и задачи тренинга Знакомство Сбор ожиданий и создание Галереи Разработка и принятие правил	Игра «Снежный ком» Мозговой штурм	
9.40-10.10	30' 20' 10'	<u>Сессия 2. Государственная политика в области управления опасными отходами</u> Презентация 1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в области обращения с опасными отходами. Вопросы и ответы	Презентация №1 Общая дискуссия	
10.10-10.40	30' 20' 10'	<u>Сессия 3. Организация системы управления медицинскими отходами (УМО) в ЛПУ</u> Презентация 2. Организация системы управления медицинскими отходами (УМО) в ЛПУ Вопросы и ответы	Презентация №2 Общая дискуссия	
10.40-11.00	20'	Перерыв на кофе-брейк		
11.00-11.40	40' 30' 10'	<u>Сессия 4. Факторы потенциальной опасности медицинских отходов</u> Презентация 3. Требования к персоналу, технике безопасности, организации производственного контроля при работе с медицинскими отходами Вопросы и ответы	Презентация №3 Общая дискуссия	
11.40-13.00	80' 70' 10'	<u>Сессия 5. Обращения с медицинскими отходами</u> Презентация 4. Сбор, временное хранение и транспортирование медицинских отходов в зависимости от класса Вопросы и ответы	Презентация №4 Общая дискуссия	
13.00-14.00	60'	Перерыв на обед + энеджерджайзер		

Время	Минуты	Содержание	Метод	Презентатор
8.30-9.00	30'	Регистрация участников, заполнение Пред-теста	Индивид. работа	Тренера
14.00-14.40	30' 10'	Презентация 5. Сортировка отходов Вопросы и ответы	Презентация №5 Общая дискуссия	
14.40-15.45	65' 30' 35'	<u>Практическая работа 1</u> Работа в группах: Ситуационные задачи по вопросам УМО Упражнение по заполнению технологического журнала учета отходов	Ситуационные задачи+ГР Индивидуальная работа	
15.45-16.15	30'	Перерыв на кофе-брейк		
16.15-16.45	20' 10'	Выступление групп Вопросы и ответы	Общая дискуссия	
16.45-17.00	15' 15'	Завершение первого дня тренинга Вопросы и ответы	Индивидуальная работа	

Второй день тренинга

Время	Минуты	Содержание	Метод	Презентатор
8.30-9.00	30'	Регистрации участников. Обратная связь. Анализ знаний полученных в первый день	Индивидуальная работа	Тренера
9.00-10.00	60' 50' 10'	<u>Сессия 6. Основные определения и классификация отходов</u> Презентация 6. Часть 1. Определение основных терминов, классификация отходов и порядок действий Вопросы и ответы	Презентация №6 Общая дискуссия	
10.00-10.40	40' 30' 10'	<u>Продолжение сессии</u> Презентации №6. Часть 2. Модели “затраты-выход” Вопросы и ответы	Презентация №6 Общая дискуссия	
10.40-11.00	20'	Перерыв на кофе-брейк		
11.00-12.00	60' 50' 10'	<u>Сессия 7. Риски, связанные с медицинскими отходами</u> Презентация №7. Часть 1. Риски для здоровья человека и экологические риски Вопросы и ответы	Презентация №7 Общая дискуссия	

Время	Минуты	Содержание	Метод	Презентатор
8.30-9.00	30'	Регистрации участников. Обратная связь. Анализ знаний полученных в первый день	Индивидуальная работа	Тренера
13.00-14.00	60'	Перерыв на обед + энеджерджер		
14.00-14.50	40'	Презентации №7. Часть 2. Инфекционная цепь и личная гигиена, пути распространения и действия в случае чрезвычайных ситуаций	Презентация №7	
	10'	Вопросы и ответы	Общая дискуссия	
14.50-15.50	60'	<u>Сессия 8. Сортировка медицинских отходов</u>		
	50'	Презентация 8. Цели сортировки медицинских отходов, минимизация затрат на удаление и элементы сортировки медицинских отходов.	Презентация №8	
	10'	Требование и планирование	Общая дискуссия	
		Вопросы и ответы		
15.50-16.10	20'	Перерыв на кофе-брейк		
16.10-17.00	50'	<u>Практическая работа 2</u>		
	20'	Работа в группах: разработка порядка действия по УМО (внутри организации)	Ситуационные задачи+ГР	
	20'	Выступление групп		
	10'	Вопросы и ответы	Общая дискуссия	
17.00		Завершение второго дня тренинга		

Третий день

Время	Минуты	Содержание	Метод	Презентатор
8.30-9.00	30'	Обратная связь. Анализ знаний полученных во второй день	Мозговой штурм	Тренера
9.00-10.40	100'	<u>Сессия 9. Сфера ответственности лиц, ответственных за работу с медицинскими отходами</u>		
	60'	Презентация 9. Часть 1. Сфера ответственности и обязанности лица, ответственного за организацию сбора, удаления и переработки медицинских отходов. Направления деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами	Презентация №9	
	25'	Презентация 9. Часть 2. Задачи и обязанности других ответственных работников больничных учреждений.		
	15'		Общая дискуссия	

Время	Минуты	Содержание	Метод	Презентатор
8.30-9.00	30'	Обратная связь. Анализ знаний полученных во второй день	Мозговой штурм	Тренера
		Вопросы и ответы		
10.40-11.00	20'	Перерыв на кофе-брейк		
11.00-12.00	60' 50' 10'	<u>Сессия 10. Технологии обработки инфицированных отходов</u> <u>(Презентация 10)</u> Презентация №10. Часть 1. Сжигание медицинских отходов. Объяснение имеющихся альтернативных технологий обработки медицинских отходов Вопросы и ответы	Презентация №10 Общая дискуссия	
12.00-13.00	50' 10'	Презентация 10. Часть 2. “За” и “против” имеющихся решений. Контроль обеззараживания медицинских отходов Вопросы и ответы	Презентация №10 Общая дискуссия	
13.00-14.00	60'	Перерыв на обед + энеджерджер		
14.00-15.45	105' 45' 45' 15'	<u>Практическая работа 3</u> Работа в группах: Мониторинг и контроль: 1 группа «Контроль внутри учреждения за порядком обращения с отходами, включая их сортировку, сбор, хранение и уничтожения». 2 группа «Контроль за обеспечением материалов и оснащения, предназначенного для сбора отходов» 3 группа «Контроль по обеспечению здоровой экологической среды в медицинском учреждении» Выступление групп (каждая группа по 15') Вопросы и ответы	Ситуационные задачи+ГР Общая дискуссия	
15.45-16.15	30'	Перерыв на кофе-брейк		
16.15-16.45	30'	Заполнение пост-тест. Оценка и ознакомление с результатами тренинга		
16.45-17.00	15' 5' 5'	Завершение тренинга Заполнение оценочной формы (оценка тренинга) Вручение сертификатов	Индивидуальная работа	

Время	Минуты	Содержание	Метод	Презентатор
8.30-9.00	30'	Обратная связь. Анализ знаний полученных во второй день	Мозговой штурм	Тренера
	5'	Слова благодарности	Вручение	

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОДУЛЯ

Предполагается, что люди, использующие данный модуль, обладают необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для проведения тренинга в сфере УМО в ЛПУ.

Курс обучения рассчитан на 3 дня - по 6-8 часов обучения, включая два перерыва на кофе и обед. Перед каждым разделом (темой) указана его продолжительность, и авторы советуют придерживаться этого расписания, но может меняться с учетом знаний, опыта и потребностей группы.

Учебный модуль подразумевает, что в каждом тренинге принимает участие около 20-25, в идеале – 14-16 слушателей. Если группа намного больше (или меньше), то могут потребоваться изменения программы, в частности – потребуется больше (или меньше) времени на работу в группах, проведение упражнений и обратную связь от участников.

Учебную программу можно свободно использовать в соответствии с конкретными учебными задачами, способностью и потребностью целевой аудитории. Не забывайте постоянно применять местные примеры, новые иллюстрации и статистические данные, новые учетно-отчетные формы, список индикаторов для обновления слайдов и расширения предоставленных материалов. Настоятельно рекомендуем всегда учитывать практические и обучающие потребности участников тренингов.

ПОДГОТОВКА К ТРЕНИНГУ



Настоятельно ознакомьтесь с модулем до тренинга, прочитайте все разделы и соответствующие слайды, приложения и раздаточные материалы. Ознакомьтесь с новейшими национальными и международно-признанными рекомендациями.

Дополните учебный материал местными примерами, новыми иллюстрациями и статистическими данными для обновления слайдов и расширения предоставленных материалов.

МЕСТО и ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ

Место для проведения тренинга должно быть удобным и подходящим по площади для работы, как в большой группе, так и в малых группах.

Предоставьте полную информацию о тренинге: программу и продолжительность обучения, дата, адрес и маршрут места проведения тренинга. Также необходимо заранее проинформировать о дате проведения тренинга, чтобы участники занесли в календарь

Надо предусмотреть, чтобы участникам было легко добираться на место встречи каждый день. Предоставьте полную информацию о продолжительности обучения, дате, адреса и маршрута места проведения тренинга.

В особых случаях можно организовать общий транспорт, который будет доставлять участников из мест сбора к месту проведения тренинга и обратно.

УЧАСТНИКИ ТРЕНИНГА

Убедитесь в том, что все участники оповещены о тренинге, и заранее ознакомлены с задачами обучения. При желании можно ознакомить их с учебными материалами, чтобы помочь подготовиться к сессиям.

Подбор участников тренинга должен быть проведен тщательно, чтобы их уровень знаний и навыков соответствовал предложенной программе обучения. . Если тренинг проводится первый раз среди определенной группы, то отбор проводится произвольно, т.е. включается все кандидаты на обучение без оценки их уровня знаний и навыков.

ТРЕНЕРА/ПРЕПОДАВАТЕЛИ

В идеале, обучение должны проводить несколько преподавателей/тренеров. Такой метод считается наиболее эффективным для постоянного обеспечения качества обучения и проведения различных групповых занятий. Если группа будет больше 25 человек, возможно, понадобится вовлечение и дополнительных преподавателей.

Организируйте встречу преподавателей тренинга заранее, согласуйте их функции и обязанности при проведении тренинга. Во время тренинга преподаватели должны совещаться после каждой сессии, чтобы разрешить любые возникшие проблемы (например, вовлечение пассивных участников).

Наличие нескольких преподавателей обычно позволяет легче делать заметки во время важных обсуждений и записывать вопросы по мере их появления, что может послужить основой для дальнейшей деятельности.

РАБОТА С РАЗДАТОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

Как уже было сказано выше, в модуль включены множество раздаточных материалов, включая учетные и отчетные формы, используемые в стране. Практически в каждой практической части занятий будут использованы раздаточные материалы.

Использование приложенных раздаточных материалов является ключевым требованием, так как именно практические упражнения закрепляют весь пройденный теоретический материал, а также способствует качественному использованию полученных знаний и навыков в повседневной работе.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ТРЕНИНГА

Перед началом тренинга – подумайте о времени и месте, в котором будет работать каждая группа. Удобно ли оно? Расставлены ли стулья таким образом, чтобы все видели других членов группы? Знают ли участники, где находятся туалеты и на какое время запланировано начало и конец работы? Знакомы ли Вы с оборудованием, которое будете использовать, и работает ли оно? Все ли подготовлено с обеспечением питания? В первый день следует приехать на место заблаговременно, чтобы проконтролировать все вышеупомянутое.

Начало тренинга – , начинайте тренинг в указанное время в программе. в . Вначале обратитесь к слушателям с приветственным словом, представьтесь сами и представьте второго преподавателя. Тренинг всегда следует начинать со знакомства; обычно каждый член группы по очереди называет свое имя, место работы и, при желании, рассказывает что-то о себе. Участники не должны этого стесняться, поскольку это делает обстановку в группе более доверительной и комфортной, а также стимулирует участников делиться друг с другом своим опытом и интересной информацией.

Групповые правила – четко огласите правила группового взаимодействия, и убедитесь, что все участники согласны с ними. Лучше всего это сделать сразу после знакомства и обсуждения ожиданий. Попросите членов группы самих предложить правила, которые они считают полезными и будут соблюдать. Записывайте предложенные правила на флипчарте или стикере (наклейка) и вывесите этот лист на стене, чтобы участники могли видеть его на протяжении всего тренинга.

В зависимости от особенностей группы и индивидуальных характеристик участников Вы можете ввести следующие правила:

- Приезжать вовремя к началу каждой сессии и вовремя возвращаться после каждого перерыва.
- Стараться откровенно высказывать свои мнения, чтобы получить наибольшую пользу от откровенных обсуждений.
- Свободно и в любое время задавать вопросы.
- Говорить по одному, в особенности при наличии перевода.
- Высказывать комментарии перед всей группой, а не вести разговоры между собой.
- Полностью выслушивать точку зрения или идеи каждого, и уважительно относиться к любой точке зрения. Критику высказывать конструктивно, избегать оценочных суждений.
- Стараться разрешать конфликты, и занимать, по возможности, гибкую позицию.
- Обсуждать идеи и мнения, но не давать характеристик людям, которые их высказывают.
- Выключить мобильные телефоны и компьютеры во время занятий.
- Никакого принуждения (вербального или физического); люди должны свободно высказывать мнение, которое, может быть, и непопулярными, чтобы вы могли использовать их в учебных целях.

Ожидания от тренинга – полезно иметь представление об индивидуальных и коллективных ожиданиях. Предоставьте участникам возможность сообщить, чего они хотят достичь в ходе тренинга, и чему научиться. Для сбора и анализа ожиданий можно применить различные тренинговые техники. Если чьи-либо ожидания очень сильно отличаются от целей тренинга, следует сразу же обсудить, каким образом тренинг может отвечать ожиданиям участника.

Завершение сессий и тренинга – в конце любой сессии, сообщите группе о том, что выделенное время истекает. Это поможет завершить обсуждение и сделать выводы. В конце каждой сессии подводите итоги и общий итог в конце тренинга.

МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВО ВРЕМЯ ТРЕНИНГА

Данный тренинг был разработан таким образом, чтобы в нем использовались разные техники и методы преподавания. Это сделано для того, чтобы можно было подобрать наиболее оптимальный для группы вариант.

«Ледокол» - перед началом тренинга иногда полезно провести упражнение «ледокол» (айсбейрг), чтобы помочь участникам более комфортно себя почувствовать друг с другом и с преподавателями. В некоторых группах хватает представиться каждому участнику. Упражнения «ледокол» также можно использовать для снятия напряжения в группе и/или вначале каждого рабочего дня.

Групповое обсуждение – наиболее удобно делать это, когда участники сидят в кругу. Тренера также могут участвовать в обсуждениях, однако следите, чтобы ваше мнение не было для участников определяющим. Если Вы тоже сидите в кругу при обсуждении темы, в особенности, если Вы хотите, чтобы его вели участники без ваших указаний, это дает им невербальный сигнал о том, что Вы на некоторое время отказываетесь от «лидерства», чтобы обсуждение было более открытым.

Лекция/дидактическая презентация – читая лекцию, Вы можете стоять, поскольку это обратит на вас внимание. Это может выглядеть более «авторитетно», хотя это вопрос личных предпочтений и стиля преподавания. Лекции или дидактические презентации могут быть менее увлекательной формой проведения тренинга, однако, они важны для сообщения ключевой информации. Лекции можно читать по-разному. Вместо того, чтобы просто читать вслух каждый слайд, попробуйте перефразировать ключевые моменты в виде «наводящих вопросов» и вовлекать аудиторию в обсуждение.

Во время презентации модуля приоритет в работе тренера будет отдаваться мини-лекциям и общения с целевой аудиторией через обсуждения. Во время проведения метода «Дискуссия» участники курса вместе с тренером пытаются разобраться в вопросах, касающихся тематике.

Чтобы сделать перерыв в лекции, задавайте вопросы – в особенности, если чувствуете, что слушатели утратили интерес, – а также для проверки своих предположений. Иногда Вы можете предполагать, что слушатели знают очень много или очень мало, имеют большой или незначительный опыт. Задавайте вопросы, чтобы выяснить, у всех ли одинаковый уровень базовых знаний перед тем, как переходить к новой информации или практическим навыкам. Спросите, что слушатели знают или думают по

определенной теме. Это поможет Вам выяснить, есть ли у них какой-либо опыт по обсуждаемым вопросам.

Работа в малых группах/упражнения – очень важно четко определить задачи работы в малых группах перед тем, как они формируются. Определите одного человека в каждой группе, который будет презентовать всем результаты работы группы своей группы. Каждый член группы должен иметь ту же цель – иначе группа не будет работать как команда. Роль тренеров – обеспечить участие каждого в работе групп. После завершения работы в группах каждая группа обсуждает процесс внутри, потом группы представляют результаты работы всем участникам (на это надо оставить достаточно времени).

Ролевые игры – обычно являются очень ценной частью тренинга. Часто слушатели запоминают свои ощущения в момент исполнения конкретной роли или участия в игре лучше, чем другую сообщенную им информацию. Эти методики особенно полезны для отработки практических навыков. В то время как другие методики позволяют улучшать знания, навыки обычно совершенствуются на практике. Ролевые игры используются в тренинге для отработки участниками в безопасном режиме новых навыков или проигрывания проблемных ситуаций, исполнение определенных ролей в инсценировке – имитации ситуации с последующим анализом. Также возможно проиграть практическую ситуацию взаимодействия представителей надзорных служб и медработниками Центров здоровья, показав 2 варианта - ситуацию со стороны надзора и ситуацию со стороны исполнителей., после чего участники анализируя ситуацию, выявляют пробелы в существующей системе взаимодействия и пути решения для улучшения сложившейся ситуации.

Мозговой штурм – мозговым штурмом называется метод, используемый для быстрого сбора мнений и информации, генерирования идей и творческого решения проблем. Мозговой штурм может помочь Вам выбрать тему, выработать подход к теме или углубить ваше понимание темы. Проводя мозговой штурм:

- Четко формулируйте вопрос.
- Дайте участникам несколько минут на обдумывание перед тем, как предложить им ответить, прокомментировать услышанное или высказать идеи.
- Все должны участвовать.
- Нельзя сразу же критиковать или обсуждать высказанные идеи.
- Идеи записываются на флипчарте (обычно это делает преподаватель, в то время как второй преподаватель вычленяет ключевые слова или фразы, высказываемые участниками).
- Процесс должен идти быстро.
- Следует установить предел времени.

Обсуждение конкретного опыта – один из самых мощных методов в проведении тренингов, когда обсуждается реальная ситуация и люди. Реальные ситуации из жизни, особенно если об их рассказывают сами участники, дают очень сильный обучающий

эффект. Подготовьте нужное количество копий описанных ситуаций (задачи) для этого упражнения.

Развлекательные игры (энерджайзеры) – эти игры не относятся к методам преподавания, однако, они позволяют разредить атмосферу, немного расслабиться участникам и очень помогают бороться со сном, особенно после обеденного перерыва.

○ Игра «Паутинка»

Для этого вам понадобятся клубок ниток. Попросите всех участников сесть или встать в круг. Возьмите клубок ниток. Взяв за конец нитки, бросьте участнику сидящему или (стоящему) напротив вас назвав его имя, продолжайте крепко держать конец нитки. Попросите участника, которому бросили клубок бросить его кому-нибудь другому из участников который стоит напротив держа при этом нить, чтобы получилась крепкая нить между вами и следующим участником назвав его или ее имя. Продолжайте таким образом пока все участники не будут держать нить и не назовут свои имена. Все участники продолжают пока из нити не получится паутина. Каждый участник крепко держит нить чтобы паутина получилась четкой и крепкой. В завершении клубок должен обратно вернуться к вам чтобы вы держали начало и конец нити. Далее попросите всех участников обратить внимание на получившуюся паутину. Это значит, что мы все зависим друг от друга и, если кто-нибудь оставит и уберет свою руку наша паутинка потеряет свою крепость. Спросите участников как данная игра связана с тем, что мы делаем, как она предоставляет наш вызов к управлению отходами и изменению климата. Отметьте важность совместной работы несмотря на то, на каких позициях мы находимся и на одном уровне работать, работать как команда, где ресурсы делятся и не дублируются, у вас больше совместной коллективной информации и навыков, которые помогут разработать и найти наилучшие решения и у вас намного больше поддержки со стороны всех чем если бы вы делали это все одни

ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИНГА

ПЕРВЫЙ ДЕНЬ

СЕССИЯ 1 **ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛ**

<u>Цель:</u>	В конце данной сессии участники должны иметь представление о целях и задачах, правилах участия в образовательных тренингах/семинарах, а также должны представить свои ожидания от данного тренинга.
<u>Время:</u>	40 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, листы А4, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Мини лекция, игра «Снежный ком», индивидуальная работа, мозговой штурм.

Открытие - 5 мин:

Дайте слово гостям для открытия тренинга и сами также скажите несколько слов о данном тренинге.

Цели и задачи тренинга - 5 мин:

Расскажите участникам цель и задачи тренинга. Целью семинара является улучшение знаний и навыков специалистов в области УМО в ЛПУ Республики Таджикистан. Задачами являются донесение основных требований по сбору, хранению, обеззараживанию, транспортировке и утилизации медицинских отходов, анализа и интерпретация результатов по этим вопросам, а также распространение полученной информации среди заинтересованных лиц с целью принятия адекватных решений.

Знакомство -10 мин:

Ознакомьте участников с правилами игры «Снежный ком», затем проведите её. Суть игры заключается в следующем: каждый участник называет свое имя и на первую букву имени называет город либо страну, затем следующий участник сначала называет имена и названия стран или городов предыдущих участников, а затем свое имя и название города. Последний участник называет имена и названия городов или стран всех участников. Эта игра проводится, для того чтобы «расколоть лед» между участниками и для лучшего запоминания имен.

Сбор ожиданий и создание галереи -10 мин:

Раздайте участникам чистые листы бумаги формата А4 и используя метод индивидуальной работы попросите их написать то, что они ожидают получить от данного семинара. После того как участники напишут свои ожидания, соберите листы и развесьте их на стене, таким образом, создается «Галерея ожиданий».

Разработка и принятие правил – 10 мин:

При помощи мозгового штурма выработайте вместе с группой правила, которых вы будете придерживаться в процессе тренинга. Соблюдение этих правил позволит эффективно проводить тренинг и за не соблюдение этих правил, участники будут наказаны. Меры наказания также разрабатываются и согласовываются с участниками.

СЕССИЯ 2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ УМО

<u>Цель:</u>	В сессии 2, участникам будет представлена подробная информация о принятых и действующих нормативно-правовых документах в области УМО в Республике Таджикистан. Важно, чтобы специалист, занимающийся вопросами УМО владел подробной информацией о государственной политике в области УМО.
<u>Время:</u>	30 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Презентация, мозговой штурм.

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: Какие нормативно-правовые документы, принятые в РТ в области управления опасными отходами, Вы знаете? Все ответы участников по каждому

вопросы необходимо записывать в флипчарты и приклеить в видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №2 «Законодательство РТ в области управления опасными отходами - 20 мин:

Презентация посвящена вопросам регулирования отношений в сфере опасными отходами, включая соответствующие статьи Закона РТ «Об отходах производства и потребления» Кодекса здравоохранения Республики Таджикистан, а также распоряжений Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан и действующий СанПиН. Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

Перерыв на кофе – 20 минут

СЕССИЯ 3
ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ
(УМО) В ЛПУ

Цель:

В сессии 3, участникам будет представлена подробная информация о принятых и действующих нормативно-правовых документах в области УМО в Республике Таджикистан. Важно, чтобы специалист, занимающийся вопросами УМО владел подробной информацией об организации системы управления медицинскими отходами в медицинской организации.

Время:

30 минут

Необходимые материалы:

Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.

Методы

Презентация, мозговой штурм.

проведения:

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: Что такое система управления медицинскими отходами? Как система УМО реализуется в вашей организации? Все ответы участников по каждому вопросу необходимо записывать на флипчарты и приклеить на видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №2 Организация системы управления медицинскими отходами (УМО) в ЛПУ - 20 мин:

Презентация посвящена вопросам создания системы управления медицинскими отходами в ЛПУ (определяющей порядок ответственности на всех структурных уровнях медицинской организации).

Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

Перерыв на кофе – 20 минут

СЕССИЯ 4

ФАКТОРЫ ПОТЕНЦИАЛЬНОЙ ОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ

<u>Цель:</u>	В сессии 4, участникам будет представлена подробная информация. Важно, чтобы специалист, занимающийся вопросами УМО владел подробной информацией о потенциальных факторах риска медицинских отходов и гемотрансмиссивных инфекционных заболеваний
<u>Время:</u>	40 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Презентация, мозговой штурм.

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: Какими гемотрансмиссивными инфекционными заболеваниями они могут заразиться при контакте с опасными медицинскими отходами? Все ответы участников по каждому вопросу необходимо записывать на флипчарты и приклеить на видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №3. Требования к персоналу, технике безопасности, организации производственного контроля при работе с медицинскими отходами - 30 мин:

Презентация посвящена вопросам требований правил и санитарных норм к персоналу, технике безопасности, организации производственного контроля при работе с медицинскими отходами и инфекционных заболеваний, которыми можно заразиться при обращении с медицинскими отходами.

Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

СЕССИЯ 5

ОБРАЩЕНИЕ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ

<u>Цель:</u>	В сессии 4, участникам будет представлена подробная информация о требованиях к классификации медицинских отходов, сбору, хранению, обеззараживанию и транспортировке медицинских отходов в зависимости от их класса. Важно, чтобы специалист, занимающийся вопросами УМО владел подробной информацией о сборе, временном хранении, транспортировке медицинских отходов, учету и контролю движения медицинских отходов, основных нарушениях, допускаемых при работе с медицинскими отходами
<u>Время:</u>	80 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Презентация, мозговой штурм.

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: Сколько групп медицинских отходов вы знаете? Где производится опасные медицинские отходы? С какой целью ставится цветовая кодировка контейнеров для сбора мусора? Все ответы участников по каждому вопросу необходимо записывать на флипчарты и приклеить на видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №4. Сбор, временное хранение и транспортирование медицинских отходов в зависимости от класса - 70 мин:

Презентация посвящена вопросам требований правил и санитарных норм по классификации медицинских отходов, сбору, хранению, обеззараживанию и транспортировке медицинских отходов в зависимости от их класса.

Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

Перерыв на обед + энеджерджайзер – 60 минут

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЕССИИ 5 **СОРТИРОВКА ОТХОДОВ**

<u>Цель:</u>	В продолжение сессии 5, участникам будет представлена подробная информация о методах сортировки медицинских отходов. Важно, чтобы специалист, занимающийся вопросами УМО владел подробной информацией о способах и методах сортировки, о правовых актах (санитарные правила), предъявляемые к сортировке медицинскими отходами.
<u>Время:</u>	40 минут

Необходимые материалы:
Методы проведения:

Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
Презентация, мозговой штурм.

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: Какие способы сортировки медицинских отходов вы знаете? Какой метод используется для сортировки медицинских отходов в учреждении, где вы работаете? Все ответы участников по каждому вопросу необходимо записывать на флипчарты и приклеить на видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №5. Сортировка медицинских отходов - 30 мин:

Презентация посвящена вопросам требований правил и санитарных норм по сортировке медицинских отходов в зависимости от их класса.

Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель:

Целью данной сессии – чтобы каждый участник тренинга получил практические навыки в области УМО

Время:

75 минут

Необходимые материалы:

Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.

Методы

Групповая и индивидуальная работа, Мозговой штурм, Презентации групп, Общая дискуссия

проведения:

Работа в группах: Ситуационные задачи по вопросам УМО - 30 мин:

Участников тренинга делим на 3-4 группы в зависимости от региональной/областной принадлежности и распределяем между ними заранее подготовленные задачи: к примеру

Задача №1.

Вы процедурная медсестра. По окончании смены ваша обязанность вынести мусор, провести дезинфекцию многоразовых емкостей для сбора мусора класса А и Б.

Перед Вами:

1. лоток с пустыми ампулы от лекарственных препаратов;
2. пустой коробок от лекарственного препарата;
3. использованные ватные шарики (прошли дезинфекцию);
4. использованные шприцы (прошли дезинфекцию);

- 5.использованные системы для в/в вливаний (прошли дезинфекцию);
- 6.пакеты и упаковка от шприцев и систем;
- 7.заполненный контейнер с использованными иглами.

Рассортировать отходы по емкостям для сбора отходов класса А и Б.

Ответ: Класс А-1, 2, 6 Класс Б- 3, 4, 5, 7

Задача №2.

Вы старшая медсестра отделения. После ревизии Вы обнаружили просроченные лекарственные препараты, несколько флаконов дезинфицирующего средства, документацию, которую уже не нужно хранить, канцтовары, вышедшие из строя. Как вы будете собирать и утилизировать данные отходы.

Ответ: Бумага и канцтовары относятся к не опасным отходам класса А, таким образом данные отходы не нуждаются в дезинфекции так как контакта с биологическими жидкостями не было. Берем белый пакет для сбора отходов класса А и собираем документы и канцтовары затем завязываем и транспортируем на площадку, где установлен контейнер для отходов класса А.

Просроченные лекарственные препараты и дез инфицирующего средства относятся к классу Г. Отходы собираем в пакет черного цвета герметизируем пакет, делаем запись ФИО ответственного за сбор отходов, дату, отделение. Транспортируем в спец комнату для хранения данных отходов.

Задача №3.

Вы операционная медсестра. После операции нужно собрать отходы в соответствии с СанПин.

Перед Вами:

- использованные одноразовые скальпели и иглы (прошли дезинфекцию);
- использованные, кровавые марлевые салфетки (не прошли дезинфекцию);
- использованные одноразовые халаты, чепчики, бахилы загрязнены кровью (не прошли дезинфекцию);
- упаковка от стерильных перчаток, шелка, кетгута, стерильного белья, одноразового скальпеля.

Соберите отходы в соответствии с СанПин.

Ответ: Упаковка от стерильных перчаток, шелка, кетгута, стерильного белья, одноразового скальпеля относится к отходам класса А собираем в соответствующий пакет. Использованные, кровавые марлевые салфетки (не прошли дезинфекцию); использованные одноразовые халаты, чепчики, бахилы загрязнены кровью (не прошли дезинфекцию) перед сбором и утилизацией должны пройти дезинфекцию. Так как был контакт с биологической жидкостью пациента. После собираем в пакет для отходов класса Б и так же использованные одноразовые скальпели и иглы (прошли дезинфекцию).

Задача №4.

Вы старшая медсестра терапевтического отделения. У Вас новая буфетчица. Проведите инструктаж по утилизации пищевых отходов в данном отделении.

Ответ: Для организаций, имеющих выпуск хозяйственно-бытовых сточных вод в общегородскую систему канализации, отходы пищевого сырья и готовой пищи (класса А) могут сбрасываться в систему городской канализации через измельчители (диспоузеры). При невозможности сброса пищевых отходов в канализацию, сбор осуществляется отдельно от других отходов класса А в указанную тару, которая устанавливается в помещениях пищеблоков, столовых и буфетных. Дальнейшее транспортирование пищевых отходов производится в соответствии со схемой обращения отходов в каждой конкретной организации. Пищевые отходы, предназначенные к вывозу для захоронения на полигонах твердых бытовых отходов, должны помещаться для временного хранения в многоразовые контейнеры в одноразовой упаковке.

Упражнение по заполнению технологического журнала учета отходов- 35 мин:

Участникам будут предоставлены образцы технологических журналов учета медицинских отходов, копии акта утилизации иммунобиологических отходов, утвержденного санитарными нормами и правилами. Каждый участник самостоятельно заполняет эти документы

Перерыв на кофе – 30 минут + энеджерджер

Выступления групп – 20 мин:

Перед выступлениями групп соберите все заполненные флип-чарты у малых групп. Позвольте всем группам выступить в течение 10-15 минут каждая группа будет выступать с результатами работы в малых группах. Важно, чтобы каждая группа и каждый участник знала правильный способ сбора образующихся медицинских отходов, порядок их учета в специальных журналах.

Вопросы, ответы и завершение первого дня – 10 мин:

В конце данной практической работы проведите общую дискуссию с участниками о результатах работы. Ответьте на возникшие вопросы участников.

Выбор репортера для второго дня и домашнее задание – 3 мин:

Из числа участников тренинга в добровольном порядке выбирается репортер, который на второй день в начале тренинга расскажет о том, что было пройдено в первый день и свои впечатления.

Задайте одно домашнее задание всем участникам тренинга, например, как правильно подсчитать объем образования медицинских отходов.

Поблагодарите участников за активное участие на первом дне тренинга.

ВТОРОЙ ДЕНЬ

Выступление репортера – 10 мин:

Перед началом новой сессии на второй день поприветствуйте участников, поговорите о том, как прошел вечер, какое у них настроение. Затем предложите репортеру, в виде мини лекции, рассказать о том, что было пройдено вчера.

СЕССИЯ 6

ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОТХОДОВ

Цель:	В сессии 6, участникам будет представлена подробная информация об основных определениях и классификациях отходов и важно, чтобы специалист, занимающийся вопросами УМО и владел подробной информацией основных терминов, классификацией отходов и модели «затраты-выход»
Время:	100 минут
Необходимые материалы:	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, листы А4, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Презентация/лекция, индивидуальная работа, мозговой штурм.

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: Определения и классификация отходов, или о модели «затраты-выход» Вы знаете? Все ответы участников по каждому вопросу необходимо записывать на флипчарты и приклеить на видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №6. Данная презентация разделена на две части. 1 часть - «Основные определения и классификация отходов, порядок действий - 50 мин и 2-я часть - модели «затраты-выход»-30 мин:

Презентация посвящена вопросам определения и классификации отходов, порядок действий и модели «затраты и выход», которые позволяют проследить затраты и результаты какого-либо процесса или вида деятельности, в ходе которых помимо отходов производится полезный продукт или услуга. Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

Перерыв на кофе – 20 минут

СЕССИЯ 7

РИСКИ СВЯЗАННЫЕ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ

<u>Цель:</u>	В сессии 7, участникам будет представлена подробная информация о рисках- связанных для здоровья человека, экологических рисках, инфекционная цепь, личная гигиена и действия в случае чрезвычайных ситуациях в медицинской организации.
<u>Время:</u>	100 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Презентация, мозговой штурм.

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: Что такое риски, связанные с медицинскими отходами? Как это система реализована в вашей организации? Все ответы участников по каждому вопросу необходимо записывать на флипчарты и приклеить на видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №7 Данная презентация разделена на две части. 1-я часть «Риски для здоровья человека и экологические риски» - 60 мин, 2-я часть «Инфекционная цепь и личная гигиена, пути распространения и действия в случае чрезвычайных ситуаций»

Первая часть презентации проводится перед первым коротким перерывом (1 перерыв на кофе брейк) и посвящена вопросам о рисках, таких как: риски для человека и экологические риски. Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнавать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

Перерыв на обед + энерджайзер – 60 минут

Продолжение презентации №7 Инфекционная цепь и личная гигиена, пути распространения и действия в случае чрезвычайных ситуаций - 40 мин:

Презентация посвящена вопросам о видах заболеваний, которыми можно заразиться при работе с медицинскими отходами, пути их передачи, личная гигиена, инфекционная цепь и действия в случае экстренных ситуациях, связанные с медицинскими отходами в ЛПУ (определяющей порядок ответственности на всех структурных уровнях медицинской организации).

Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнавать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

СЕССИЯ 8 СОРТИРОВКА МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ

<u>Цель:</u>	В сессии 8, участникам будет представлена подробная информация о сортировке медицинских отходов. Важно, чтобы специалист, занимающийся вопросами УМО владел подробной информацией о сортировке медицинских отходов.
<u>Время:</u>	60 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Презентация, мозговой штурм.

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: к примеру: - На ваш взгляд, в чем суть сортировки медицинских отходов в ЛПУ? Все ответы участников по каждому вопросу необходимо записывать на флипчарты и приклеить на видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №8. Сортировка медицинскими отходами - 50 мин:

Презентация посвящена вопросам требований правил и санитарных норм к сортировке отходов, минимизации затрат на удаление медицинских отходов, элементы сортировки, требование и планирование к медицинским отходам.

Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

Перерыв на кофе-брейк – 20 минут

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

<u>Цель:</u>	Целью данной сессии – чтобы каждый участник тренинга получил практические навыки в области планирования действий внутри своей организации по вопросам УМО
<u>Время:</u>	65 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Групповая и индивидуальная работа, Мозговой штурм, Презентации групп, Общая дискуссия

Работа в группах: разработка порядка действий по УМО внутри организации (инфекционная больница, родильное отделение, центр диагностики)- 20 мин

Участников тренинга делим на 3 группы не зависимо от региональной/областной принадлежности и распределяем между ними заранее подготовленные задачи.

Выступления групп – 20 мин:

Перед выступлениями групп соберите все заполненные флип-чарты у малых групп. Позвольте всем группам выступить в течение 5-7 минут где каждая группа будет выступать с результатами работы в малых группах. Важно, чтобы каждая группа и каждый участник знал, как правильно планировать действия в медицинских учреждениях по вопросам УМО.

Вопросы и ответы – 10 мин:

В конце данной практической работы проведите общую дискуссию с участниками о результатах работы. Ответьте на возникшие вопросы участников и объявите о перерыве на кофе.

ЗАВЕРШЕНИЕ ВТОРОГО ДНЯ

Цель: Оценить проведение второго дня тренинга и выбрать репортера для третьего дня

Время: 15 минут

Необходимые

материалы: Флипчарты, маркеры.

Методы Мозговой штурм, индивидуальная работе, общая дискуссия.

проведения:

Оценка второго дня тренинга – 12 мин:

Подведите итоги дня. Для этого используйте метод обратной связи – пусть участники напомним, какие вопросы были обсуждены в течении дня. Уточните, какая тема им понравилась больше всего, а какая не понравилась, используя 5 бальную шкалу.

Выбор репортера для третьего дня и домашнее задание – 3 мин:

Из числа участников тренинга в добровольном порядке выбирается репортер, который на третий день в начале тренинга расскажет о том, что было пройдено во второй день и свои впечатления.

Задайте одно домашнее задание всем участникам тренинга, например, как правильно сортировать медицинские отходы в туберкулёзной больнице.

Поблагодарите участников за активное участие на втором дне тренинга.

ДЕНЬ ТРЕТИЙ

Выступление репортера – 5 мин:

Перед началом третьего дня тренинга поприветствуйте участников, поговорите о том, как прошел вечер, какие места они посетили после завершения второго дня тренинга. Затем предложите репортеру, в виде мини лекции, рассказать о том, что было пройдено вчера.

СЕССИЯ 9

СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ

<u>Цель:</u>	В сессии 9, участникам будет представлена подробная информация об ответственности за работу с медицинскими отходами и важно, чтобы специалист, занимающийся вопросами УМО владел подробной информацией о потенциальных факторах риска и обязанности в сфере работы с медицинскими отходами
<u>Время:</u>	100 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Презентация, мозговой штурм.

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: Какие факторы риска в сфере ответственности лиц, ответственных за работу с медицинскими отходами? Все ответы участников по каждому вопросу необходимо записывать на флипчарты и приклеить на видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №9. Часть 1 «Сфера ответственности и обязанности лица, ответственного за организацию сбора, удаления и переработки медицинских отходов. Направления деятельности сотрудника по работе с медицинскими отходами» - 60 мин, и часть 2 «Задачи и обязанности других ответственных работников больничных учреждений» - 25 мин.

Презентация посвящена вопросам требований правил и санитарных норм к персоналу, технике безопасности, организации сбора, удаления и переработке при работе и обращении с медицинскими отходами. Требования правил и санитарных норм к персоналу по направлению деятельности сотрудников по работе с медицинскими отходами, задачам и обязанностям других ответственных работников больничных учреждений по работе в этом направлении.

Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 15 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

Перерыв на кофе – 20 минут

СЕССИЯ 10
ТЕХНОЛОГИИ И ОБРАБОТКИ ИНФЕЦИРОВАННЫХ ОТХОДОВ

<u>Цель:</u>	В продолжение сессии 10, участникам будет представлена подробная информация о методах технологии и обработки инфицированных отходов. Важно, чтобы специалист, занимающийся вопросами УМО владел подробной информацией о способах и методах обработки, требованиях нормативно-правовых актов (санитарные правила), предъявляемые к обработки медицинскими отходами.
<u>Время:</u>	110 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Презентация, мозговой штурм.

Мозговой штурм - 5 мин:

В начале данной сессии путем мозгового штурма участникам задаются несколько вопросов по теме сессии: Какие способы сжигания медицинских отходов вы знаете? Какой метод используется для сжигания медицинских отходов в учреждении, где вы работаете? Все ответы участников по каждому вопросу необходимо записывать на флипчарты и приклеить на видном месте. Не обсуждая всё сказанное, переходим к презентации, где на все эти вопросы есть подробный ответ.

Презентация №10. Часть 1. Сжигание медицинских отходов. Объяснение имеющихся альтернативных технологий обработки медицинских отходов - 60 мин и часть 2. “За” и “против” имеющихся решений. Контроль обеззараживания медицинских отходов - 50 мин

Презентация посвящена вопросам требований правил и санитарных норм по сжиганию медицинских отходов в зависимости от их класса, объяснение имеющихся альтернативных технологий обработки медицинских отходов, «За» и «против» имеющихся решений и контроль обеззараживания медицинских отходов.

Во время презентации необходимо делать короткие перерывы и узнать мнения участников по пройденному материалу, все ли доступно и понятно. По завершении презентации необходимо вернуться к ответам участников и сверить, что они сказали правильно.

Вопросы и ответы – 10 мин:

Путем общей дискуссии, отвечая на все интересующиеся вопросы участников, завершите данную сессию.

Перерыв на обед + энеджерджер – 60 минут

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

<u>Цель:</u>	Целью данной сессии – чтобы каждый участник тренинга получил практические навыки в области УМО
<u>Время:</u>	65 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Групповая и индивидуальная работа, Мозговой штурм, Презентации групп, Общая дискуссия

Работа в группах: Работа в группах: Мониторинг и контроль – 105 мин:

1 группа «Контроль внутри учреждения за порядком работы с отходами, включая их сортировку, сбор, хранение и удаление».

2 группа «Контроль за обеспечением материалов и оснащения, предназначенного для сбора отходов»

3 группа «Контроль за работой по обеспечению здоровой экологической среды в медицинском учреждении»

Участники делятся на 3 группы, и каждая группа разрабатывает план мониторинга и контроля в соответствии со своей задачей - 45мин:

Выступления групп – 45 мин:

Перед выступлениями групп соберите все заполненные флип-чарты у малых групп. Позвольте всем группам выступить в течение 15 минут каждая группа будет выступать с результатами работы в малых группах. Важно, чтобы каждая группа и каждый участник знали, как правильно планировать мониторинг и контроль в своих учреждениях.

Вопросы и ответы – 15 мин:

В конце данной практической работы проведите общую дискуссию с участниками о результатах работы. Ответьте на возникшие вопросы участников и объявите о перерыве на кофе.

Перерыв на кофе – 30 минут + энеджерджайзер

ЗАПОЛНЕНИЕ ПОСТ-ТЕСТА

<u>Цель:</u>	Целью данной сессии является оценка результата тренинга
<u>Время:</u>	30 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, тетради, ручки, экран, проектор, ноутбук, скотч.
<u>Методы проведения:</u>	Групповая и индивидуальная работа, Мозговой штурм, Презентации групп, Общая дискуссия

Индивидуальная работа: заполнение пост-теста – 10 мин:

Распределите между участниками \ оценочные листы уровня их знаний после прохождения тренинга. Важно, чтобы каждый участник самостоятельно заполнил пост-тест без подсказки других участников и тренеров. Вопросы и ответы пост-теста должны быть идентичными с пред-тестом.

ОЦЕНКА И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТРЕНИНГА

<u>Цель:</u>	Оценить проведение тренинга и ознакомление участников с результатами тренинга.
---------------------	--

<u>Время:</u>	30 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, экран, проектор.
<u>Методы проведения:</u>	Мозговой штурм, индивидуальная работе, общая дискуссия.

Оценка тренинга – 20 мин:

Подведите итоги дня. Для этого используйте метод обратной связи – пусть участники напомним, какие вопросы были обсуждены втечении дня. Уточните, какая тема им понравилась больше всего, а какая не понравилась, используя 5 бальную шкалу.

На экране нужно показать 5 вопросов, касающихся проведенных сессий и варианты ответы на них. Каждый участник у себя в блокноте пишет номер вопроса и вариант ответа. В конце тренера покажут правильные ответы, и каждый участник должен оценить себя по пятибалльной шкале.

Ознакомление с результатами тренинга – 10 мин:

Ознакомление с результатами тренинга, является, пожалуй, наиболее интересной частью тренинга, как для участников, так и для тренеров. Покажите на экране результаты пред-теста (оценка до начало тренинга) и пост-тест (оценка в конце тренинга), а затем сравнение результатов до и после тренинга. Здесь, можно остановиться и обсудить дополнительно те вопросы, на которые все-таки были допущены ошибки, то есть были даны неправильные ответы.

Поблагодарите участников за активное участие на третьем дне тренинга.

ЗАВЕРШЕНИЕ ТРЕНИНГА

<u>Цель:</u>	Оценить удовлетворенность участников тренинга процессом организации и проведения. Обобщить полученные результаты и вручить сертификаты.
<u>Время:</u>	15 минут
<u>Необходимые материалы:</u>	Флипчарты, маркеры, оценочные листы, сертификаты.
<u>Методы проведения:</u>	Мозговой штурм + ОД, индивидуальная работа

Оценка тренинга – 10 мин:

Подведите итоги тренинга. Используя метод обратной связи получите отзывы от участников. В оценочных листах также попросите указать названия сессий и практических работ, которые наиболее понравились участникам, а которые менее понравились.

Вручение сертификатов – 5 мин:

Со стороны организаторов и тренеров будут вручены сертификаты об успешном прохождении трехдневного тренинга «Обращение с медицинскими отходами в ЛПУ Республики Таджикистан».

Предложите участникам высказать свои слова благодарности организаторам, если будут желающие.

Поблагодарите участников за активное участие на тренинге.

ОЦЕНКА ТРЕНИНГА

Оценка тренинга является важной частью процесса обучения, поскольку со временем тренинги органически развиваются по мере изменения знаний и понимания. Процесс оценки помогает Вам оценить реакцию участников на тренинг и определить его эффективность. Всегда полезно подготовить итоговый отчет на основании результатов оценки, что поможет Вам или другим тренерам в проведении подобных тренингов или курсов в будущем.

Отчет должен содержать:

- Название тренинга, место и время его проведения.
- Данные обо всех организаторах семинара.
- ФИО преподавателя и организации, где уместно.
- ФИО участников и краткую информацию о них (например, должность, место работы и проживания).
- Комментарии тренеров об основных проблемах, возникших во время семинара.
- Результаты оценки тренинга/курса, обращая особое внимание на особенно важные замечания.
- Рекомендации по изменению материалов курса, методов и подбора участников.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1.

Требования для мест временного хранения опасных отходов

Помещения для хранения опасных отходов должны соответствовать следующим требованиям:

- Зона хранения должна иметь непроницаемый, твёрдый пол с хорошим дренажом

(вдали от водных потоков).

- Помещение для хранения должно легко очищаться и дезинфицироваться.
- Потолок должен быть окрашен водостойкой краской.
- Стены должны быть покрыты глазурованной керамической плиткой/кафелем.
- В зоне хранения должны быть помещения, где можно отделять отходы общего назначения от инфекционных и других опасных отходов.
- Необходимо наличие воды для очистки помещений и мытья рук.
- Персонал, отвечающий за обработку отходов, должен иметь легкий доступ в зону хранения.
- Вход в хранилище должен закрываться на замок, чтобы предотвратить доступ посторонних лиц.
- Транспортным средствам для сбора отходов необходимо обеспечить легкий доступ в зону хранения.
- Место хранения должно быть защищено от попадания солнца.
- Место хранения должно быть недоступно для животных, насекомых и птиц.
- Должно быть обеспечено хорошее освещение и хотя бы пассивная вентиляция.
- Хранилище не должно находиться вблизи магазинов, продающих свежие продукты; и зон приготовления пищи.
- Запас оборудования для очистки, защитной одежды, мешков для мусора или контейнеров должен быть расположен рядом с местом хранения отходов.
- Умывальник/ раковина с проточной водопроводной водой и мылом должны быть легко доступны для персонала.
- В зоне хранения следует регулярно проводить уборку, не реже одного раза в неделю.
- Необходимо иметь доступное оборудование для локализации утечек.
- Помещения для хранения должны соответствовать объёмам отходов, образующихся в каждом конкретном медицинском учреждении.

Приложение 2 (рекомендуемое)

Технологический журнал учёта отходов класса Б и В, в структурном подразделении.

Наименование структурного подразделения _____

Дата	Вид и количество упаковок	Время сдачи на обеззараживание /временное хранение	Ф. И. О. ответственного лица	Подпись ответственного лица

Приложение 3 (рекомендуемое)

Технологический журнал учёта отходов класса Б и В организации.

Наименование организации _____

Дата вывоза	Количество ед. упаковки	Вес отходов	Наименование организации, осуществляющей вывоз	Сдал (Ф. И. О. и подпись)	Принял (Ф. И. О. и подпись)

Приложение 4
(рекомендуемое)

Технологический журнал учёта обработки отходов класса Б и В в организации.

Наименование организации _____

Поступление отходов				Обработка отходов				
Дата время	Код подразделения	Кол-во ед. упаковки по видам)	Подписи		Дата время	Режим	Индикаторы	Ф. И. О. и подпись ответств. лица
			сдал	принял				

Приложение 5

Таблица 1. Классификация медицинских отходов

Класс	Категория отходов	Описание и примеры
Неопасные медицинские отходы		
А	Общие отходы	Не представляющие какой-либо особой биологической, химической, радиоактивной или физической опасности, например, пищевые отходы из всех подразделений медицинских учреждений, за исключением отходов пациентов/из отделений с инфекционными заболеваниями, перерабатываемая бумага, стекло и пластик, мелкий мусор после уборки помещений, строительные отходы.
Опасные медицинские отходы		
Б	Инфекционные отходы	Предположительно содержащие патогенные микроорганизмы и представляющие риск передачи заболеваний, например, отходы, загрязненные кровью и другими жидкостями организма; отходы, включающие пищу, мокроту, гной, экскременты и любые материалы, которые контактировали с инфицированными пациентами.
	Острые отходы	Использованные или неиспользованные острые предметы, например, подкожные, внутримышечные, внутривенные или другие иглы; автоматически саморазрушающиеся шприцы; шприцы с фиксированными иглами; инфузионные наборы; скальпели; пипетки; ножи; лезвия; разбитое стекло.
	Патологические отходы	Ткани, органы или жидкости человека; части тела; плоды; неиспользованные продукты крови.
В	Высокоинфекционные отходы	Это отходы, загрязнённые кровью и другими жидкостями организма, заражёнными высокоинфекционными патогенами, отходы, включающие продукты питания, экскременты и другие материалы, которые контактировали с пациентами, с наличием особо опасных инфекционных заболеваний. Отходы лабораторий, фармацевтических и иммунобиологических производств (лабораторные культуры и микробиологические компоненты), работа которых связаны с микроорганизмами 1 - 2 групп патогенности и представляют высокий риск передачи заболевания
Г	Фармацевтические отходы, цитотоксические отходы	Фармацевтические препараты, срок годности которых истёк или которые больше не нужны; изделия, загрязнённые фармацевтическими препаратами или содержащие их в своём составе. Цитотоксические отходы, содержащие вещества с генотоксическими свойствами, например отходы, содержащие цитостатические препараты (часто используемые в терапии онкозаболеваний); генотоксические химические препараты
	Химические отходы	Отходы, содержащие химические вещества, например, лабораторные реагенты; проявитель для фотопленки; дезинфицирующие средства, срок годности которых истёк или которые больше не нужны; растворители; отходы с высоким содержанием тяжёлых металлов, например, батареи; сломанные ртутьсодержащие термометры и манометры кровяного давления.
Д	Радиоактивные отходы	Отходы, содержащие радиоактивные вещества, например, неиспользованные жидкости, полученные в результате лучевой терапии или лабораторных исследований; загрязнённая стеклянная посуда, упаковки или абсорбирующая бумага; моча и экскременты пациентов,

получавших в ходе лечения или проведения анализов радиоактивные препараты (негерметичные); а также герметичные источники.

Приложение 6

Таблица 2 Упаковка, цветная кодировка и частота сбора отходов

Класс	Категория отходов	Цвет контейнера и маркировки	Тип контейнера	Частота сбора
А	Общие медицинские отходы	Чёрный или белый, с пометкой на контейнере: “Отходы класса А”	Пластиковый мешок помещается внутрь контейнера или контейнер дезинфицируется после использования	Когда контейнер заполнен на три четверти или по, крайней мере, один раз в день
Б	Инфекционные отходы	Жёлтый, с символом биологической опасности и с пометкой на контейнере “Отходы класса Б”	Не протекающий жёсткий пластиковый мешок помещается внутрь контейнера	Когда контейнер заполнен на три четверти или по, крайней мере, один раз в день
	Острые отходы	Жёлтый, с символом биологической опасности	Контейнер с твёрдыми проколостойкими стенками	Когда контейнер заполнен до указанной отметки, линии, или на три четверти
	Патологические отходы	Жёлтый, с символом биологической опасности	Не протекающий жёсткий пластиковый мешок помещается внутрь контейнера	Когда контейнер заполнен на три четверти или по, крайней мере, один раз в день
В	Высокоинфекционные отходы	Красный, с символом биологической опасности и пометкой на контейнере “Отходы класса В”	Не протекающий жёсткий пластиковый мешок помещается внутрь контейнера	Когда контейнер заполнен на три четверти или по, крайней мере, один раз в день
Г	Химические и Фармацевтические отходы	Любой цвет кроме жёлтого или красного, и с наличием соответствующего символа опасности	Пластиковый мешок или твёрдый контейнер	По требованию
Д	Радиоактивные	Помеченный	Свинцовый ящик	По требованию

	ОТХОДЫ	СИМВОЛОМ радиационной опасности		
--	---------------	---------------------------------------	--	--