****

**«ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ» (P178878).**

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДОЙ**

**ПРИ УСТАНОВКЕ, ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ОБСЛУЖИВАНИЮ КОМПЬЮТЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ**

**ЭЛЕКТРОННЫХ ОТХОДОВ.**

**ДУШАНБЕ- 2024 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ………………………………….[………………………………………….......3](#_Toc58148585)

ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………………………….4

где

ЧАСТЬ A: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА………………………………………………………………………………………….5

ЧАСТЬ B: ОПИСАНИЕ ИСХОДНЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И

СОЦИАЛЬНЫХ АСПЕКТОВ……………………………………………………………………………………….10

ЧАСТЬ C: МЕРЫ ПО СМЯГЧЕНИЮ РИСКОВ……………………………………………………………………………………….......11

ЧАСТЬ D: ПЛАН МОНИТОРИНГА…………………………………………………………………………………20

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТАНОВОЧНЫХ И

ДРУГИХ РАБОТ В УСЛОВИЯХ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВИРУСНЫМИ И

ДРУГИМИ ИНФЕКЦИЯМ............................................................................................................28

**Перечень сокращений и условных обозначений.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВБ** | Всемирный Банк |
| **ВОЗ** | Всемирная Организация Здравоохранения |
| **ГБОС****ГРП** | Гигиена и Безопасность Окружающей Среды (производственно-экологическая безопасность) ВБГруппа реализации проекта |
| **ГНиД****ИКТ** | Гендерное Насилие и ДискриминацияИнформационные и коммуникационные технологии |
| **ГО и ЧС** | Гражданская Оборона и Чрезвычайные Ситуации |
| **МРЖ** | Механизм Рассмотрения Жалоб |
| **МЗСЗН** | Министерство Здравоохранения и Социальной Защиты Населения |
| **ОТЗОССС** | Охрана Труда, Здоровья, Окружающей Среды и Социальной Сферы |
| **ОСЭП** | Основы экологической и социальной политики Всемирного банка |
| **ПВЗС** | План Взаимодействия с Заинтересованными сторонами |
|  |  |
| **ПУОСС****ЭО** | План Управления Окружающей и Социальной СредойЭлектронные отходы |
| **ЭСА, ЭСС, ЭСР** | Экологические и Социальные Аспекты, Экологические и Социальные Стандарты, Экологические и Социальные Риски |
| **Термины и определения** |
| **Оборудование** | Оборудование для Сервера и компьютерное оборудование для учреждений социальной защиты, для которых эксплуатационной документацией предусмотрено их техническое обслуживание при эксплуатации и гарантийные условия. |
| **Ввод компьютерной техники в эксплуатацию** | Процедура проведения комплекса мероприятий по подготовке к эксплуатации компьютерной техники, завершающаяся передачей техники персоналу учреждений для использования по назначению. |
| **Техническое обслуживание техники** | Комплекс мероприятий по поддержанию работоспособности техники при ее использовании по назначению, а также при хранении и транспортировании. |
| **Ремонт техники** | Совокупность мероприятий и операций по восстановлению исправности и работоспособности техники. |
| **Контроль технического состояния техники** | Проверка соответствия значений параметров и характеристик техники требованиям нормативной и эксплуатационной документации, выявление изношенных и поврежденных частей (деталей), проверка действия всех защитных устройств и блокировок, наличия и ведения эксплуатационной документации. |
| **Эксплуатационные документы** | Документы прилагаемые Поставщиком к компьютерному оборудованию при поставке (паспорт и руководство по эксплуатации). |

**ВВЕДЕНИЕ**

Проект был подготовлен в соответствии с Основой экологической и социальной политики Всемирного банка (ОСЭП).

Экологическим рискам Проекта присужден рейтинг "Низкий", социальным рискам "Умеренный", в результате чего общий рейтинг рисков в области ОСЭП классифицируется как "Умеренный".

Настоящий План управления окружающей и социальной средой (ПУОСС) разработан в соответствии с Экологическими и Социальными Стандартами Всемирного банка.

Целью данного ПУОСС является выявление и дальнейшее управление экологическими и социальными рисками и воздействиями при установке, вводе в эксплуатацию, техническому обслуживанию и утилизации компьютерного оборудования (далее - Проект).

ПУОСС содержит контрольный список, в котором определены основные риски и предусмотрены меры по смягчению экологических и социальных последствий, а также разработан план мониторинга выполнения ПУОСС.

* Настоящий ПУОСС определяет рекомендации к установке, вводу в эксплуатацию, обслуживанию и утилизации компьютерного оборудования.
* Настоящий ПУОСС применяют только для компьютерного оборудования в учреждениях.

При разработке ПУОСС были использованы многие меры по смягчению последствий и передовые методы, представленные в Руководстве Группы Всемирного Банка по Гигиене и Безопасности Окружающей Среды (производственно-экологическая безопасность), технических руководящих документах ВОЗ.

При определении мер по смягчению были учтены мнения заинтересованных сторон.

**ЧАСТЬ A: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ И УЧАСТКЕ**

|  |
| --- |
| **ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ДАННЫЕ.** |
| Страна | Таджикистан |
| Название Проекта | Проект модернизации социального развития и экономического интегрирования. |
| Охват проекта и проектной деятельности | Укрепление потенциала национальной системы социальной защиты населения. |
| Сфера деятельности участка/объекта | Мероприятия в рамках проекта включают модернизацию и развитие инфраструктуры информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) национальной системы социальной защиты населения. Модернизация инфраструктуры включает установку серверного и сетевого оборудования, оснащение информационно-аналитического центра. Если устаревшее оборудование и материалы не могут быть использованы повторно, они должны быть переработаны или утилизированы лицензированными подрядчиками. |
| Институциональные механизмы (ВБ) | Руководитель проекта:Каримов Джамшед Грезович+907-70-49--42karimov.58@bk.ru | Специалист по охране окружающей среды: г-жа Ядгарова Лола+992 907-72-12-ecology.spmeip@tandurusti.tjСпециалист по социальному развитию г-жа Хабиби Фируза+992 98-100-42-social.spmeip@tandurusti.tj |
| Механизмы реализации Республика Таджикистан | Агентство исполнитель: Министерство Здравоохранения и Социальной Защиты Населения | Инспектор/руководитель работ:  | Поставщик: |

**ОПИСАНИЕ УЧАСТКА/ОБЪЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес учреждения |  |
| Кому принадлежит земля? | Земля в Республике Таджикистан является исключительно собственностью государства, и государство гарантирует эффективное её использование в интересах народа. |
| Описание физической и природной среды, социально-экономического контекста  | Проект распространяется на всю страну. Таджикистан-аграрно-индустриальное государство. В стране 4 административно-территориальных единицы, которые, в свою очередь, подразделяются на 68 районов. Горы в Таджикистане занимают более 90% (93%) территории страны, что чрезвычайно затрудняет получение средств населения к существованию и ограничивает физическую доступность. Стихийные бедствия, такие как наводнения, землетрясения, оползни, сели, лавины и сильные снегопады, происходят довольно часто, что приводит к значительным экономическим потерям и человеческим жертвам. Рост населения, урбанизация и изменение климата продолжают усугублять последствия стихийных бедствий, которые, как ожидается, будут происходить чаще и интенсивнее и в будущем затронут больше людей. |
| **ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** |
| Национальное и местное законодательство и разрешения, применимые к проектной деятельности | ***Перечень национальных законов и нормативов****Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Название правового документа | Отраслевое Министерство/ведомство, ответственное за реализацию и контроль за исполнением |
| ***Закон «Об охране окружающей среды»***(от 18 июля 2017 г. № 1449). Закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды и направлен на предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. Закон определяет процесс разработки стандартов в области защиты окружающей среды, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций (ПДК) химических веществ; нормативы предельно допустимых выбросов (ПДВ) и сбросов вредных веществ. Современное электронное оборудование может содержать вредные вещества:  | Комитет по охране окружающей среды РТ |
| ***Закон РТ «Об отходах производства и потребления»***(№ 44, май 2002 г., обновлен в 2011 г.). Закон регулирует отношения, возникающие в процессе образования, сбора, хранения, использования, транспортировки и утилизации отходов, а также государственного управления, надзора и контроля в области обращения с отходами для предотвращения их негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека, а также использования отходов в хозяйственном и промышленном обороте в качестве дополнительного источника сырья. | ГУП «Хочагии манзилию коммунали» |
| ***Закон РТ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»*** (от 02.01.2020г.№1682). Закон регулирует правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и направлен на предупреждение аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах и обеспечение готовности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, к локализации и ликвидации последствий указанных аварий, гарантированного возмещения убытков, причиненных авариями физическим и юридическим лицам, окружающей среде и государству. | Министерство промышленности и новых технологий РТ |
| ***Закон РТ «Об экологическом мониторинге»*** (от 26.07.2014г.№1120).Закон определяет организационные, правовые, экономические и социальные основы обеспечения экологического мониторинга в Республике Таджикистан и регулирует отношения между органами государственной власти, органами самоуправления поселков и сел, общественными организациями и гражданами в этой области. | Комитет по охране окружающей среды РТ |
| ***Закон РТ «О государственной экологической экспертизе»*** (от 16.04.2012 № 818)Закон определяет принципы и порядок проведения экологической экспертизы и направлен на предотвращение вредного воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы. | Комитет по охране окружающей среды РТ |
| ***Закон РТ «Об экологическом образовании населения»*** (от 31.12.2014 №795). Закон регулирует правовые, организационные, финансовые и экономические принципы государственной политики в области экологического образования населения | Комитет по охране окружающей среды РТ |
| ***Закон РТ «О лицензировании отдельных видов деятельности»*** (от 23.07.16 г. № 1353) Закон определяет виды деятельности, подлежащие лицензированию в статье 17, в том числе: - деятельность по сбору, использованию, транспортировке и удалению опасных отходов; - деятельность по заготовке, переработке и реализации лома и отходов черных и цветных металлов. НК должен гарантировать, что устаревшее электрическое и электронное оборудование, которое не может быть повторно использовано, было переработано или утилизировано лицензированным подрядчиком. | Министерство промышленности и новых технологий РТ |
| ***Закон РТ «Об адресной социальной помощи»*** (от 16 февраля 2017 года, №335). Закон определяет правовые, финансовые и организационные основы оказания адресной социальной помощи малоимущим гражданам (семьям) Республики Таджикистан и направлен на улучшение их социального положения. | МЗСЗН РТ  |
| ***Закон РТ «Об обращениях физических и юридических лиц»*** (от 23 июля 2016 г., № 1339) содержит правовые положения об установленных информационных каналах, по которым граждане могут подавать свои жалобы и запросы. | Все государственные и негосударственные органы |
| ***Водный кодекс РТ*** (от 12 февраля 2020 года, №1596)Настоящий Кодекс регулирует общественные отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением водами и водными объектами и направлен на охрану и рациональное использование водных ресурсов, а также на правовую защиту водопользователей | Министерство водных ресурсов и мелиорации РТ |
| ***Кодекс здравоохранения*** (от 18 мая 2017 года, №374) Кодекс регулирует общественные отношения в области здравоохранения и направленна реализацию конституционных прав граждан и охрану здоровья. | МЗСЗН |
| ***Трудовой кодекс*** (от 23 июля 2016 года № 1329)В главе 5 описывает роли и обязанности работодателей и работников, связанные с охраной и безопасностью труда. Закон требует, чтобы работодатели несли ответственность за обеспечение безопасных условий труда и безопасности труда на каждом рабочем месте, а также принимали меры для индивидуальной и коллективной защиты работников (включая защитную одежду и оборудование) во время строительных, монтажных и других работ. | РТ |
| ***Постановление № 800 касательно загрязнения почвы и атмосферы выбросами*** | Комитет по охране окружающей среды РТ |
| ***Порядок списания основных средств, находящихся в государственной собственности***, от 30 апреля 2012 г. № 184. Порядок списания основных средств, находящихся в государственной собственности (в том числе списанных электрических или электронных устройств), предусматривает единое положение о списании и снятии с учета физически изношенных государственных основных фондов, а также дальнейшем использовании их частей. ***Постановление Правительства РТ об утверждении Порядка списания действующих основных средств*** (от 25.10.2014 № 38). Налоговый комитет обязан соблюдать вышеуказанные законы и процедуры при выводе из эксплуатации старого оборудования. | РТ |
| ***Постановление Правительства*** № 97 от 3 марта 2011 года «О мерах по организации системы сбора, хранения, транспортировки и утилизации отработанных ртутьсодержащих ламп» | РТ |

***Перечень международных соглашений и конвенций, ратифицированных Таджикистаном.****Таблица 2*

|  |
| --- |
| Конвенция о биологическом разнообразии (1997 г.) и ее Картахенский протокол по биобезопасности (2004)  |
| Базельская конвенция (дата вступления в силу 28.09.2016 года) |
| Стокгольмская конвенция (дата вступления в силу 03.05.2007) |
| Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах |
| Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин |
| Конвенция об инспекции труда (2009) |
| Конвенция ООН о правах ребенка (1993)  |

***Экологические и социальные стандарты ВБ:*** ЭСС 1 – Оценка и предупреждение экологических и социальных рисков и последствий; ЭСС 2 – Труд и условия труда; ЭСС 3 – Ресурсы и эффективность, предотвращение и управление загрязнением;ЭСС 4 – Здоровье и безопасность сообщества.ЭСС 10- Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации.Руководящие принципы ГВБ по охране окружающей среды и технике безопасности (ГБОС) Общие руководящие принципы ГБОС: (b) ГБОС 3.3 - Безопасность жизнедеятельности и пожарная безопасность (БЖПБ)Руководство Группы Всемирного банка по охране окружающей среды, здоровья и труда. Техническое Руководство Всемирной организации здравоохранения по следующим вопросам:- водоснабжение, санитария, гигиена и утилизация отходов. |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ** |
| Когда / где будет проходить процесс общественных консультаций | ПУОСС будет опубликован на веб-сайте МЗСЗН, которое является реализующим агентством данного проекта.Краткая информация о планируемых работах и контактная информация для решения вопросов и жалоб будет размещена на рабочем месте. |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** |
| Приложение № 1 Рекомендации для Поставщиков по проведению установочных и других работ в условиях заболеваемости населения вирусными и другими инфекциями.Другие разрешения / согласования - по мере необходимости |

**ЧАСТЬ B: ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ И СОЦИАЛЬНЫХ АСПЕКТАХ**

Описание оборудования:

Серверное оборудование: сервера, дисковые массивы, межсетевой экран.

Компьютерное оборудование: персональные компьютеры, источники бесперебойного питания, многофункциональные принтеры, компьютерные дисплеи, интерактивные доски, проекторы и периферийное оборудование.

Поставщик несет ответственность за соблюдение экологических и социальных стандартов, предусмотренных настоящим документом.

|  |
| --- |
| **ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ/СОЦИАЛЬНЫЙ СКРИНИНГ** |
| Деятельность/вопрос | Статус | Инициируемые действия |
| **Монтажные работы** | **Да** | Установка и ввод в действие компьютерного и серверного оборудования, если «Да», см. раздел A ниже |
| **Утилизация электронного оборудования** | **Да** | Утилизация электронного оборудования (при необходимости утилизации старого электронного оборудования), если «Да», см. раздел В ниже |
| **Управление социальными и трудовыми рисками** | **Да** | Если «Да», см. раздел С ниже |
| Имеет ли подкомпонент значительный риск неравных возможностей, дискриминации и гендерного насилия? | **Нет** | Наём рабочих из уязвимых социальных групп населения не предполагается При необходимости Подрядчику нужно следовать разделу С ниже |

**ЧАСТЬ C: МЕРЫ ПО СМЯГЧЕНИЮ РИСКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **ПАРАМЕТР** | **КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО СМЯГЧЕНИЮ РИСКОВ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТОРОНЫ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕР** |
| **А. Общие условия** | Уведомления и безопасность работников | -Уведомить местные экологические инспекции и сообщества о предстоящих мероприятиях-Уведомить общественность о проведении работ посредством соответствующих уведомлений.- Получить все необходимые по законодательству разрешения на монтажные работы (при необходимости).-Официально договориться с Заказчиком о том, что все работы будут проводиться с соблюдением мер безопасности и дисциплины, чтобы минимизировать воздействие на граждан, живущих по соседству и окружающую среду.-Убедиться, что СИЗ рабочих соответствуют передовоймеждународной практике (при необходимости использования СИЗ). | Подрядная организация Руководство учреждения |
| Качество окружающего воздуха | -Подметать территорию учреждения с предварительным увлажнением поверхностей (при необходимости)-Накрывать кузов автомобилей при транспортировке материалов и отходов для предотвращения сдувания пыли-Не допускать сжигания на участке работ бумажных отходов, сухостоя, опавших листьев-Для предотвращения загрязнения прилегающей территории и атмосферного воздуха необходимо складировать отходы в определенном месте. | Подрядная организация Руководство учреждения |
| Шум и вибрация | Работы будут вестись на территории учреждений, поэтому Подрядчик примет все меры по снижению шума в соответствии с национальными стандартами и Руководством Всемирного банка по ОСЗТ.- Ожидается что интенсивный, но не продолжительный шум будет возникать при разгрузке оборудования, а также погрузки отходов-Необходимо проводить вышеперечисленные работы в дневное время после 9 часов утра и до 18 часов вечера. -Электропитание оборудования, освещения и других электроинструментов будет происходить из общих городских сетей электроснабжения. В этой связи использоваться электрогенераторы не будут. Однако при необходимости использования подобного оборудования необходимо согласовать время его эксплуатации с руководством Больницы.-На территории учреждения запрещается слушать громко музыку. | Подрядная организацияРуководство учреждения |
|  | Качество воды | На территории учреждения находятся зеленые полосы, для полива которых организована арычная система (лотки для отвода дождевых вод). Система арычного полива заполняется водой только в сезон дождей. Таким образом, чтобы исключить засорение и поломку арыков, рекомендуется размещение площадки для временного хранения отходов на расстоянии 0,5 метров от арыка. - Необходимо предусмотреть, чтобы при подъезде автотранспорта не были поломаны арыки. Тем не менее, при попадании отходов в арычную сеть необходимо предпринимать их удаление на площадку временного хранения отходов.- Во время работ запрещается мойка автомашин на территории Учреждений. - Чистка автомашин и оборудования должна производится только на специализированных автомойках. - Заправка ГСМ, замена масел, фильтров и другие ремонтные работы автотехники для предотвращения загрязнения поверхностных и подземных вод должны производится на станциях технического обслуживания и замены масла. - В случае непреднамеренной утечки ГСМ предпринять меры по их удалению. Если пролив ГСМ был произведен на оборудованные поверхности (асфальт, бетон), то необходимо использовать абсорбенты (песок, опилки, ветошь) для сбора пролива. Загрязненные абсорбенты необходимо собрать и хранить в специальной емкости до их утилизации.-При проливе ГСМ на почву необходимо до их полного просачивания лопатами вынуть загрязненный грунт и поместить его в емкость. Хранить до их утилизации. | Подрядная организацияРуководство учреждения |
| Управление отходами | - Площадку временного хранения неопасных отходов необходимо организовать в месте, где будет удобно и безопасно временно хранить, и вывозить их с территории Учреждений.- Выбор места и площадь временного хранения неопасных отходов необходимо согласовать с руководством и специалистом по АХЧ (административно-хозяйственной части) учреждений.- Перед началом работ необходимо заключить договор на вывоз и утилизацию неопасных отходов (при необходимости). Предоставить копию заключенного договора специалисту по ООС ГРП. - При условии образования небольшого количества отходов, согласовать с руководством Учреждений и использовать их договоренности с КЖКП. - Деревянные и железные элементы необходимо сортировать и складывать отдельно от других видов отходов для их дальнейшей переработки или использования. - Проводку из алюминия и меди необходимо сортировать и собирать отдельно от остальных отходов для их дальнейшей переработки (при их наличии).- Бумажные и картонные отходы необходимо собирать отдельно от остальных видов отходов в защищенном от атмосферных осадков месте для сохранения их потребительских свойств и передачи на переработку. - Необходимо соблюдать технику безопасности для исключения любых травм рабочих. В случае, если стекло было разбито, то крупные его осколки необходимо собрать в отдельную емкость с соблюдением осторожности, мелкие фрагменты стекла необходимо собрать метлой и с помощью совка удалить в ту же емкость с крупными фрагментами. - Для предотвращения порезов и увечий от битого стекла необходимо их удалять с места проведения ремонтных работ в общие контейнеры для ТБО.- Исключать образование опасных жидких отходов, которые при попадании в систему канализации могут привести к ее засору, поломке, которые приведут к нарушению работы городских очистных сооружений.- При этом неопасные жидких отходы необходимо удалять в систему городской канализации.  | Подрядная организация Руководство учреждения |
|  | Качество сточных вод | Отдельной системы очистки сточных вод нет, в связи с наличием централизованной системы канализации в Учреждении, все образовавшиеся в ходе проведения работ воды будут сброшены в канализационную систему.- Рекомендовано: убедится, что засорение системы сброса сточных вод Учреждения отходами при проведении установочных работ исключено. | Подрядная организация  |
|  | Требования к подрядным организациям, осуществляющим установку и ввод в эксплуатацию компьютерного оборудования | Все мероприятия должны осуществляться в соответствии с положениями национальных соответствующих нормативно-правовых актов, требованиями стандартов, правил и норм, а также в соответствии с указаниями эксплуатационной документации. Ввод в эксплуатацию и техническое обслуживание техники должен соответствовать экологическим и социальным стандартам.Подрядная организация должна:-Обеспечить наличие специалистов, удовлетворяющих требованиям для обеспечения выполнения работ в рамках их должностных обязанностей.-Не допускать к производству работ по установке оборудования лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, а также имеющих медицинские противопоказания к выполнению указанных работ.-Определить процедуры контроля соблюдения технических характеристик-При проведении работ в обязательном порядке соблюдать меры по охране окружающей среды и техники безопасности на рабочем месте в соответствии с нормативными и эксплуатационными документами, для предупреждения производственного травматизма. -Соблюдать требования по установке электрического кабеля и общие правила электробезопасности.Подготовить все документы:-Все документы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.-Гарантийное обслуживание будет производится в течении 3 лет. | Подрядная организация Руководство учрежденияГРП |
| **В. Электронные отходы** | Утилизация электронных отходов | -Все сотрудники, занимающиеся утилизацией электронных отходов, должны пройти соответствующее обучение и быть включены в рабочие группы по утилизации электронных отходов.-Рассмотреть возможность повторного использования устаревшего оборудования и материалов, если это возможно.-Если повторное использование невозможно, рабочая группа должна составить и рассмотреть список электронных отходов (механизмы, оборудование и т. д.).-Региональные управления должны согласовать список электронных отходов, подлежащих утилизации.-Рабочая группа должна определить квалифицированного/лицензированного подрядчика по вывозу, переработке и/или утилизации электронных отходов.-При сдаче электронных отходов, необходимо оформлять акт приема-передачи.-Подрядчик должен гарантировать, что собранные электронные отходы транспортируются таким образом, чтобы не ограничивать возможность их повторного использования.-Электронные отходы следует обрабатывать и хранить с должной осторожностью, чтобы избежать выброса опасных веществ в воздух, воду или почву в результате повреждения и/или утечки-Контейнеры, поддоны или упаковки, содержащие электронные отходы, должны иметь четкую маркировку (например, «E-WASTE (ЭЛЕКТРОННЫЕ ОТХОДЫ)»).-Электронные отходы нельзя смешивать с другими видами отходов-Место хранения должно быть безопасным и надлежащим образом защищено от несанкционированного доступа и кражи до момента транспортировки на зарегистрированный пункт сбора.-Электронные отходы должны храниться в чистоте, на водонепроницаемой поверхности внутри здания или транспортного средства таким образом, чтобы они были защищены от атмосферных осадков и не подвергались воздействию прямых солнечных лучей и дождя. -Рабочие группы должны обеспечить наличие информации об электронных отходах: 1. виды собираемых электронных отходов 2. количество поступающих и отправляемых электронных отходов3. данные о надлежащей утилизации (например, переработка, восстановление, удаление, экспорт).-При обращении и хранении следует обращать внимание на устройства, содержащие свинцово-кислотные аккумуляторные батареи-Должны быть приняты меры для предотвращения попадания электронных отходов на неспециализированные полигоны. | Подрядная организация Руководство учреждения должны создать рабочую группу по сбору, транспортировке и утилизации электронных отходов. |
| **С. Управление****социальными и****трудовыми рисками** | Управление связямисобщественностью | - Назначить местного координатора, отвечающего за коммуникацию и получение запросов/жалоб от местного населения- Осуществлять информационную работу с общественностью и коммуникацию в соответствии с Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами, разработанным для проекта.- Проводить консультации с местными сообществами для выявления и упреждающего разрешения потенциальных конфликтов между сторонами.- Подрядчик выделит специальное место для временного хранения оборудования и отходов, чтобы не препятствовать свободному передвижению транспорта, сотрудников и посетителей учреждений. - Запрещено временное хранение отходов на возделываемых земельных участках или на территории частнойсобственности любого типа.  | Подрядная организация Руководство учрежденияГРП |
| Общественнаябезопасность | - Обеспечить соблюдение карантинных процедур по Ковид-19 и других инфекционных болезней для работников учреждений и персонала подрядчиков.- Поставщик обязуется соблюдать все меры безопасности, чтобы минимизировать воздействие на близлежащие домохозяйства и окружающую среду.- Информировать сообщество об установленных механизмах рассмотрения жалоб и сообщить контактные телефоны ответственных лиц. | Подрядная организацияРуководство учреждения |
| Управление трудовыми вопросами | В соответствии с Трудовым кодексом, внутренними кадровыми процедурами МЗСЗН, должны быть приняты следующие меры:- Плановые работы носят краткосрочный характер, по этой причине рабочих по возможности, необходимо привлекать из местных сообществ, а для выполнения нетяжелой работы привлекать женщин, в связи с этим необходимость обеспечения рабочих адекватными условиями (спальными местами, кухней, душевыми, туалетом и т.д.) исключается.- Подрядчик обязуется составить контракты с работниками на выполнение работ в рамках проекта, а также подписать Кодекс поведения работников с целью предотвращения сексуального домогательства и насилия на рабочем месте.- Детский труд для выполнения любых видов работ на объекте полностью запрещен. -Процедуры приема на работу должны прозрачными, общедоступными и недискриминационными.- В зависимости от происхождения работодателя и работника условия найма должны быть подготовлены на двух языках: Государственном языке и языке, понятном обеим сторонам.- Иностранным рабочим необходимо иметь разрешение на работу, позволяющее им работать в Таджикистане.- Специалисты занятые на работу, должны быть не моложе 18 лет. Это требование будет включено в контракты между ГРП и Подрядчиками.- Стандартное рабочее время не должно превышать 40 часов в неделю.Подрядчикам необходимо:- Соблюдать национальное законодательство и процедуры управления трудовыми ресурсами, разработанные в рамках Проекта.- Вести учет найма и последующей работы сотрудников, работающих по контракту-Разъяснять сотрудникам, работающим по контракту, обязанности и условия найма в доступной форме.Одним из требований процесса закупок является предоставление отчетов по управлению охраной труда в ГРП, а ГРП в своё время во ВБ. | Подрядная организация ГРП |
|  | МРЖ | - МРЖ запущен для того, чтобы все затронутые и заинтересованные стороны проекта имели возможность обращаться со своими заявлениями и жалобами относительно деятельности Проекта, а также для оказания помощи в своевременном, эффективном и действенном разрешении этих обращений на протяжении всего периода реализации проекта (до 2027 года).- Рассмотрение жалоб и предложений осуществляется бесплатно, конфиденциально, и подающий жалобу несёт ответственность за её обоснованность и достоверность согласно законодательству Республики Таджикистан.- Жалобы и предложения можно передать письменно, устно, по телефону, СМС-сообщением специалисту по социальному развитию ГРП.- Жалобы рассматриваются в соответствии с Законом Республики Таджикистан "Об обращениях физических и юридических лиц", анонимные жалобы, касающиеся деятельности проекта также принимаются к рассмотрению. - Жалоба будет рассмотрена в течение 5-14 дней.**Контакты:** | Подрядная организация ГРП |
|  **Группа Реализации Проекта**: Специалист по социальному развитию г-жа Хабиби Фируза social.spmeip@tandurusti.tj Специалист по охране окружающей среды: г-жа Ядгарова Лолаecology.spmeip@tandurusti.tj Почта: 734025 г. Душанбе, улица Шевченко, 69, 10-й этаж ГРП (здание Министерства здравоохранения и социальной защиты РТ) |
| **Государственное агентство социальной защиты населения Министерства здравоохранения и социальной защиты населения РТ**телефон: +992446100057По почте: 734025, г. Душанбе, улица Шевченко, 69, 7-й этаж (здание МЗСЗН РТ)По электронной почте: kumak.unvoniijtimoi@mail.ruПо вэб-сайту: <https://moh.tj/ru/> |
| **Представительство Всемирного банка в Таджикистане**Почта: 734024, г. Душанбе, улица Айни 48, Бизнес-центр «Созидание», 3-й этаж, По электронной почте: tajikistan@wordbank.org  |

**ЧАСТЬ D: ПЛАН МОНИТОРИНГА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип деятельности | Что за параметр подлежит мониторингу? | Где будет проводится мониторинг параметра? | Каким образом будет проводится мониторинг параметра? | Когда (Определите частоту / или непрерывность?) | Зачем (проводится мониторинг данного параметра?) | Кто (несёт ответственность за мониторинг?) |
| ЭТАП МОНТАЖНЫХ РАБОТ |
| Установка, ввод в эксплуатацию, обслуживание компьютерного оборудования и серверов. | Экологическая безопасность и охрана труда | Объект | Инспекция деятельности | На постоянной основе | Обеспечение экологической и трудовой безопасности | МЗСЗНГРП Специалист по мониторингу и оценке проекта.Специалист по охране окружающей среды Специалист по социальному развитию |
| Поставка оборудования | Закупка оборудования у лицензированного поставщика | Объект | Верификация документов | При заключении договоров поставки | Обеспечить технический порядок объекта и его безопасность для охраны здоровья человека. | ГРП – Специалист по закупкамМЗСЗН |
| Перевозка материалов и отходовПередвижение автомобильной техники | Техническое состояние транспортных средств и оборудования; Защита грузовых автомобилей при помощи чехла. Соблюдение установленных часов и маршрутов перевозки. | ОбъектМаршруты транспортировки материалов и отходов | Автомобили будут направлены на станцию тех. осмотра | 1 раз до начала работ | Для предотвращения утечек ГСМ, загрязнения атм. воздуха повышенной концентрации загрязняющих веществ в отходящих газах, уменьшения пыления при перевозке отходов с кузова и грунтовых дорог, снижения риска автомобильных аварий, снижения количества шума. | ГРП – Специалист по закупкамСпециалист по охране окружающей средыМЗСЗН |
| Движение автомобильной техники | Выбор маршрута доставки материалов и вывоза отходовСоблюдение установленных часов и маршрутов перевозки | На маршруте  | Обследование маршрута | На постоянной основеВнезапные проверки в рабочее и нерабочее время | Для снижения воздействия шума на местное население, снижения интенсивности пыления при перевозке отходов с кузова и грунтовых дорог, выбора наикратчайшей дороги до места назначения, снижения риска автомобильных аварий.  | ГРП – Специалист по закупкам;Специалист по охране окружающей среды;МЗСЗН |
| Техническое обслуживание автомобильной техники | Мойка автомобилей на специальных автомойкахРемонт автомобилей на СТО Заправка или смазка оборудования на пунктах замены масла технического осмотра |  Объект | Инспекция деятельности | Во время эксплуатации автотехники | Избегать загрязнения воды и почвы нефтепродуктами при мойке и замене/доливке ГСМСвоевременно локализовать и уменьшить ожидаемый ущерб в случае пожараСнижение шума при ремонте техники | МЗСЗНГРП – Специалист по охране окружающей среды. |
| Образование отходов | Временное хранение отходов в специально отведенных местах. Сортировка и отдельное хранение опасных отходов от неопасных | Объект | Инспекция деятельности | Периодически во время работ и после их завершения | Предотвращать загрязнение почвы, поверхностных и подземных водСокращение объемов опасных отходовУвеличение объемов перерабатываемых отходов | Руководство учрежденияМЗСЗНГРП специалист по охране окружающей среды |
|  | Своевременное удаление отходов в официально обозначенные места | Место утилизации отходов | Инспекция деятельности | Периодически во время работ и после их завершения | Избегать несчастных случаев на площадке из-за разбросанных материалов и мусораСохранять эстетический вид площадки и ее окрестностейЗащита почвы, поверхностных вод, атмосферного воздуха при временном хранении отходов. | Руководство учрежденияМЗСЗНГРП специалист по охране окружающей средыСпециалист по мониторингу и оценке проекта. |
| Производство бытовых отходов | Размещение контейнеров для сбора отходовДоговор на оказание услуг по вывозу и размещению бытовых отходов с муниципальным предприятием или с Учреждением | Объект | Визуальное наблюдение | Общий срок работ | Предотвращать загрязнение почвы и воды бытовыми отходами | Руководство учрежденияМЗСЗНГРП специалист по охране окружающей средыСпециалист по мониторингу и оценке проекта. |
| Минимизация электронных отходов | Приобретение товаров с компонентами, пригодными для вторичной переработки,Приобретение товаров с более длительнымгарантийным срокомВыбор легкомодернизируемого оборудования. | В офисе или на складе поставщика | Проверка документовОсмотроборудования | Призаключении договоров поставки | Ограничить воздействие электронных отходов наокружающую среду | ГРП специалист по закупкамспециалист по охране окружающей среды |
| Сборэлектронных отходов на объекте для повторного использования и переработки | Правильное обращение сэлектронными отходами, не ограничивающее возможности их повторного использования.Сбор электронных отходов отдельно от других отходов в специальноотведенных местах (водонепроницаемая поверхность, отсутствие прямых солнечных лучей и дождя).Подготовка электронных отходов к временному хранению наобъекте посредством надлежащейупаковки и полной маркировки. | Объект | Инспекция мероприятий | Придемонтаже устаревшего оборудования | Обеспечить повторноеиспользованиедемонтированногооборудования.Избегать выбросаопасных веществ ввоздух, воду или почву в результате повреждения и/или утечки.  | Руководство учреждения ГРП специалист по охране окружающей среды |
| Учетэлектронных отходов | Документированное свидетельствонадлежащей утилизации электронныхотходов (журнал регистрации) | Объект | Проверка записей и документов | Общий период проведения работ | Обеспечение надлежащего учета электронных отходов | Руководство учрежденияГРП специалист по охране окружающей среды |
| Хранениеэлектронных отходов | Подготовкапомещений для безопасного временного храненияэлектронных отходов (устройство водонепроницаемых полов, защита отатмосферныхосадков, системыбезопасности и др.). | Объект | Инспекция объекта | Периодически при хранении электронных отходов | Предотвращение попадания электронных отходов или их компонентов, содержащих опасныевещества, в окружающую среду, Полигон по ТБО и несанкционированные свалки.  | Руководство учреждения ГРП специалист по охране окружающей среды |
| Транспортировка и утилизация электронных отходов | Соблюдение установленныхчасов и маршрутов перевозки, подготовленные машины для правильной перевозки отходов.Письменное соглашение опереработке/утилизации электронных отходов лицензированными подрядчиками.Своевременная утилизацияэлектронных отходов. | Маршруты перевозки электронных отходов | Инспекция маршрута | Выборочные проверки на маршруте | Убедиться, что электронные отходы перерабатываются или утилизируются лицензированнымиподрядчиками | Руководство учреждения ГРП специалист по охране окружающей среды |
| Соответствие социальным стандартам | Социальные меры по охране труда и трудовые отношения | Объект | Наблюдения, беседа, обзор контрактов и журналов по технике безопасности  | Во время работ | Обеспечение надлежащих мер по охране труда и технике безопасности работников и подрядчиков. | Подрядчик ГРП Специалист по вопросам социального развития. |
| Связь с общественностью | Учреждение, близлежащее население | Встречи, беседы | До начала и во время работ | Предоставление информации общественности о деятельности проекта. Обеспечить соблюдение социальных мер общественности. | ПодрядчикГРП Специалист по вопросам социального развития. |
| МРЖ для работников, сотрудников подрядных организаций и населения. | Учреждениеофис подрядчика | Визиты, наблюдения, журналы обращений | Во время работ | Обеспечить создание механизма обращений, подачи жалобы, апелляций и обратной связи. | ГРП Специалист по вопросам социального развития. |
| **ЭТАП ЭКСПЛУАТАЦИИ** |
| Ввод в действие и обслуживание | При вводе в эксплуатацию оборудования, будет создана комиссия из представителей Учреждения, МЗСЗН и специалистов ГРП и подписан Акт о том,что монтаж и ввод в эксплуатацию были выполнены в соответствии с принятым проектом.Строгое соблюдение правил эксплуатации, наличие всей документации. | Учреждение | Инспекция деятельности.  | Общий период работ | Обеспечение экологической и трудовой безопасности. | Руководство учрежденияМЗСЗНГРП Специалист по мониторингу и оценке проекта.Специалист по охране окружающей средыСпециалист по социальному развитию. |
| Готовность к чрезвычайным ситуациям | Наличие плана реагирования на ЧС | Учреждение | Периодические проверки | Общий срок эксплуатации объекта | Снизить риски для работников учреждения | Ответственный по ГО и ЧС учрежденияГРП Специалист по охране окружающей средыГРП Специалист по мониторингу и оценке проекта. |
| Соответствие социальным стандартам | Социальные меры по охране труда и трудовые отношения | Учреждение | Наблюдения, беседа, консультации по телефону, электронной почте | Общий срок эксплуатации объекта | Обеспечить осуществления надлежащих мер по охране труда и технике безопасности (включая меры по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них) среди работников и подрядчиков. | ГРП Специалист по вопросам социального развитияГРП Специалист по мониторингу и оценке проекта. |
| Связь с общественностью | Учреждение, близлежащее население | Встречи, беседы | Общий срок эксплуатации объекта | Обеспечить соблюдение социальных мер среди населения. | ГРП Специалист по вопросам социального развития ГРП – Специалист по мониторингу и оценке проекта. |
| МРЖ для работников и сообществ | Учреждение | Визиты, наблюдения журналов обращений | Общий срок эксплуатации объекта | Обеспечить в своевременном, эффективном и результативном разрешении жалоб, претензий и обратной связи. | ГРП – Специалист по вопросам социального развитияГРП Специалист по мониторингу и оценке проекта. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные стороны |
|  **1.Организация доставки работников на стройплощадку** |
| 1.1 | По возможности работники не должны использовать общественный транспорт. Подрядчик по возможности организует доставку рабочих арендованным транспортом, необходимо обеспечить соблюдение дистанции между рабочими не менее 2 (двух) метров. | Подрядчик |
| 1.2 | Арендованный транспорт должен быть оснащен средствами индивидуальной защиты (бесконтактным термометром, маски, перчатки, средства для дезинфекции) и после каждой поездки регулярно проводить дезинфекцию салона. | Подрядчик |
| 1.3 | При посадке рабочих в арендованный транспорт производить визуальный осмотр и бесконтактное измерение температуры.Не допускать к посадке работников с признаками ОРВИ и немедленно организовать их возвращение к месту проживания, уведомить их о необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью на дому и соблюдения режима самоизоляции. | Подрядчик |
| 1.4 | Обеспечить контроль за находящимися работниками с целью исключения их перемещения за пределы помещения, где проводятся установочные работы, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно. | Подрядчик |
|  **2. Организация доступа** |
| 2.1 | Ввести пропускной режим доступа в помещение где проводятся установочные работы.  | ПодрядчикРуководство предприятия |
| 2.2 | Обеспечить соблюдение дистанции 2 (два) метра между работниками при выполнении работ (если это не связано с технологическим процессом), а также при ожидании входа и выхода из бытовых помещений. | Подрядчик |
| 2.3 | При доставке оборудования, в помещение не допускать выход водителя из транспортного средства, если это допускает технология разгрузки оборудования. При невозможности оставаться в своих транспортных средствах водители должны мыть или дезинфицировать руки перед разгрузкой и выгрузкой, соблюдать социальную дистанцию с участвующими в разгрузке рабочими в помещении. | Подрядчик |
|  **3. Мероприятия по контролю состояния здоровья работников** |
| 3.1 | На строительной площадке организовать временный медицинский пункт с закреплением за ним медицинского работника или иметь договоренность с руководством предприятия об оказании медицинской помощи при необходимости. Обязать медицинского работника осуществлять: утренний и вечерний (при входе и выходе со строительной площадки) визуальный осмотр на предмет наличия признаков ОРВИ, контроль температуры, опрос самочувствия работников с занесением результатов в журнал; ограничение допуска до работы сотрудников с признаками ОРВИ, или у которых установлены признаки ОРВИ в процессе работы; контроль дезинфекции бытовых помещений, столовой (помещения для приема пищи), туалетов в течении дня. | ПодрядчикРуководство предприятия |
| 3.2 | Обеспечить ежедневное бесконтактное измерение температуры тела работников, посетителей при входе на строительную площадку, а также по окончании рабочей смены. В случае использования контактного способа измерения температуры тела обеспечить дезинфекцию термометра при передаче его другому лицу. | Подрядчик |
| 3.3 | При выявлении у работника повышенной температуры тела (37,0 С° и выше) и (или) признаков ОРВИ отстранить работника от работы и организовать доставку работника к месту проживания для самоизоляции сроком не менее 14 дней. Уведомить работника о необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью на дому. В случае подтверждения диагноза «коронавирусная инфекция» у заболевшего работника, изолировать всех работников, контактировавших с данным лицом после возникновения у него симптомов, организовать их доставку к месту жительства для самоизоляции на срок не менее 14 дней. Незамедлительно оповестить территориальный орган ГЦСЭН о данном лице, включая адрес и наименование объекта строительства. | Подрядчик |
| 3.4 | Обязать работников осуществлять самоконтроль своего состояния здоровья. Запретить работникам выходить на работу при самостоятельном выявлении у них повышенной температуры тела (37,0 С° и выше) и (или) признаков ОРВИ. В этом случае работник обязан обеспечить режим самоизоляции на срок не менее 14 дней, незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому. | Подрядчик |
| 3.5 | Осуществить размещение информационных материалов стендов/памяток о симптомах коронавирусной инфекции (COVID-19) и мерах предотвращения заражения при входе на строительную площадку и в местах общего пользования. | Подрядчик |
| 3.6 | Обеспечить наличие отдельных помещений для изоляции работниковв случае выявления у них повышенной температуры тела или симптомов ОРВИ. | Подрядчик Руководство предприятия |
| 3.7 | Назначить ответственное лицо в бригаде за соблюдением правил поведения на строительной площадке. Обязать ответственное лицо осуществлять: контроль температуры и опрос самочувствия работников перед посадкой в арендованный транспорт и в течение дня; контроль за соблюдением социальной дистанции; контроль применения средств защиты органов дыхания (защитные маски), перчаток; контроль за дезинфекцией рук перед приемом пищи; контроль за дезинфекцией инструмента при передаче между рабочимив бригаде, выполняющими один вид работ; контроль исключения передачи инструмента между бригадами, выполняющими разные виды работ; в случае выявления у рабочего признаков заболевания (повышенная температура, плохое самочувствие, болезненный внешний вид) сопровождение его к медицинскому работнику в медицинский пункт.  | Подрядчик |
|  **4. Мероприятия по обеспечению личной гигиены работников и дезинфекции помещений** |
| 4.1 | Руководителю подрядчика провести инструктаж работников по вопросу профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Минздрава с обязательным фиксированием в соответствующем журнале по форме, утверждаемой руководителем. | ПодрядчикРуководство предприятия |
| 4.2 | Организовать ежедневную уборку рабочих помещений с использованием дезинфицирующих средств 2 раза в день (утром и вечером). Организовать регулярное очищение контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств. | Подрядчик |
| 4.3 | Обеспечить ведение журнала дезинфекции контактных поверхностейи помещений по форме, утверждаемой руководителем подрядчика. | Подрядчик  |
| 4.4 | Организовать места для мытья и дезинфекции рук при входе на строительную площадку, в местах приема пищи, в туалетных комнатах, местах общего пользования.Обеспечить постоянное наличие в местах для мытья и дезинфекции рук мыла, одноразовых бумажных полотенец, мусорных баков для полотенец или дезинфицирующего средства в случае временного прекращения или ограничения водоснабжения. | Подрядчик Руководство предприятия |
| 4.5 | Организовать регулярное опорожнение мусорных баков с использованными одноразовыми полотенцами для рук и осуществлять утилизацию использованных одноразовых полотенец для рук.Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов помещать их в герметичную упаковку и в 2 полиэтиленовых пакета. | Подрядчик |
| 4.6 | Обеспечить лиц, допущенных на строительную площадку средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки и др.). | Подрядчик |
| 4.7 | Обязать работников осуществлять мытье или дезинфекцию рук при входеи выходе на строительную площадку, перед приемом пищи, перед и после использования туалета, после контакта рук с предметами, которые были в использовании других лиц. | Подрядчик |
| 4.8 | Запретить работникам использование рукопожатий, объятий и других контактных форм общения. | Подрядчик |
| 4.9 | Для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%); кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ), четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%); третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%); полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%); спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). В инструкциях по применению этих средств указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях и содержание действующих веществ. | Подрядчик |
| 4.10 | Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнятьво влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищать респиратором, глаза – защитными очками или использования противоаэрозольного СИЗ для органов дыхания с изолированием лица. | Подрядчик |
| 4.11 | Обеспечить постоянное обеззараживание воздуха в бытовых помещениях при нахождении в них более 3-х человек и помещений с постоянным нахождением работников с использованием ультрафиолетовых бактерицидных облучателей (рециркуляторов). | Подрядчик |
| 4.12 | Обеспечить наличие постоянного, не менее чем на пять дней запаса, моющих дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы), перчаток, ветоши, уборочного инвентаря, исходя из расчетной потребности. | Подрядчик |
| 4.13 | Обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаряв соответствии с его функциональным назначением, проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки. | Подрядчик |
| 4.14 | Обеспечить еженедельное тестирование всех сотрудников на COVID-19 (при регистрации повышенной заболеваемости населения по Ковид-19). | Подрядчик |
|  **5. Мероприятия по организации рабочего процесса** |
| 5.1 | Разработать график поставки строительных материалов исходя из принципа минимизации заездов на строительную площадку и обеспечения максимальной поставки материалов за один заезд. | ПодрядчикРуководство предприятия |
| 5.2 | Разработать график производства работ, включающий: последовательный принцип производства видов работ; минимизацию количества рабочих по виду работ и организация звеньев (количество рабочих в звене должно быть не более 3 человек с учетом соблюдения социальной дистанции 2,0 м.); минимизировать периодичность присутствия представителей строительного контроля, авторского надзора и иных лиц, не имеющих постоянных рабочих мест на строительной площадке. | Подрядчик |
| 5.3 | Обеспечить разделение всех работников, задействованных в работах одного строительного проекта, по бригадам в зависимости от выполняемых работ, в целях минимизации контактов. Указанное разделение учитывать также при расселении в местах проживания (при необходимости). | Подрядчик |
| 5.4 | Установить требования по максимальному количеству рабочих по виду работ: земляные работы – без ограничения, звеньями не более 3-х человек, с соблюдением дистанции 2,0 м; монолитные работы – без ограничения, звеньями не более 3-х человек, с соблюдением дистанции 2,0 м; кровельные и гидроизоляционные работы с наружи контура - без ограничения, звеньями не более 2-х человек, с соблюдением дистанции 2,0 м; работы по устройству наружных сетей - без ограничения, звеньями не более 3-х человек, с соблюдением дистанции 2,0 м; работы по устройству внутренних инженерных систем – не более 6 человек на этаже в 1 секции, звеньями не более 2-х человек, с соблюдением дистанции 2,0 м.  | Подрядчик |
| 5.5 | Размещение участков работ на территории строительной площадки на расстоянии не менее 5 метров друг от друга с обозначением границ участков сигнальной лентой и исключением пересечения путей передвижения рабочих, выполняющих разные виды работ; в случае организованной доставки рабочих на строительную площадку, исключить возможность одновременной доставки бригад, выполняющих различные виды работ, одним транспортным средством; обеспечить цветовое обозначение бригад по разным видам работ; обеспечить цветовую маркировку инструмента, транспортных средств. | Подрядчик |
| 5.6 | В целях обеспечения бесперебойного выполнения строительных работ подрядчик вправе сформировать резервные бригады рабочих или организовать работу по вахтовому методу с недопущением контакта между разными сменами вне работ (по месту проживания, питания и т.д.). | Подрядчик |
| 5.7 | Разработать схему движения рабочих на строительной площадке, исключающую: нарушение социальной дистанции 2,0 м при входе/выходе на строительную площадку; пересечение путей подхода/отхода к рабочим местам работников, выполняющих разные виды работ; установить графические указатели пути движения по строительной площадке, согласно цветовым обозначениям бригад (например, для бригады определенного вида работ определен желтый цвет – рабочие бригады имеют желтые нарукавные повязки, двигаются исключительно по желтым стрелкам). | Подрядчик |
| 5.8 | Отменить необязательные работы, требующие физического контакта работников. При необходимости выполнения работ, требующих физического контакта работников производить работы в перчатках и средствах индивидуальной защиты органов дыхания. | Подрядчик |
| 5.9 | Организовать утилизацию рабочих инструментов одноразового использования, не допускать их повторное использование. | Подрядчик |
| 5.10 | При необходимости проведения рабочих совещаний организовывать их проведение в административных помещениях площадью из расчета 4 кв.м. на человека. В случае отсутствия возможности организовать совещание в административном помещении указанным образом, проводить такие совещания на открытых площадках с соблюдением дистанции 2,0 метра между работниками. | Подрядчик |
| 5.11 | Назначить ответственного за осуществление контроля выполнения мероприятий, контроля эффективности проведенных мероприятий. | Подрядчик |
| 5.12 | Обеспечить незамедлительное направление ответственным сотрудником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера на строительных объектах проекта, в местные органы ГЦСЭН и руководителю подрядчика.  | ПодрядчикРуководство предприятия |
| **6. Мероприятия по организации питания работников и использования мест общего пользования** |
| 6.1 | Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи (например, обеспечить временной разрыв приема пищи в бригадах), в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику.При отсутствии столовой установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком. | ПодрядчикРуководство предприятия |
| 6.2 | Обеспечить оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозатором для обработки рук кожным антисептиком во всех местах общественного пользования. | Подрядчик |
| 6.3 | При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2,0 метров между людьми. Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками. | Подрядчик  |
| 6.4 | Обеспечить наличие одноразовой посуды в местах приема пищи (при возникновении опасности заражения рабочих Ковид-19) | Подрядчик |
| 6.5 | Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей. | Подрядчик |
| 6.6 | Организовать режим использования работниками раздевалок, душевых, сушилок, не допускающий скопление людей. | Подрядчик |
| 6.7 | Запретить проведение любых массовых мероприятий на объекте. | Подрядчик |