**КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ**

участника Проекта модернизации социальной защиты и экономической интеграции (P178878), ГРП МЗСЗН РТ

Настоящий Кодекс поведения излагает основные требования, которым должны следовать все участники Проекта – лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию Проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта, совокупно называемых **"Персонал** Проекта**".**

Особое внимание уделяется подрядчикам и их персоналу, которые обязаны уважать местные сообщества, где предусмотрена реализация Проекта и соблюдать местные правила и традиции.

Этот документ не заменяет условия труда для сотрудников, но представляет собой руководство в дополнение к условиям труда, а именно то, что ожидается от участников Проекта с точки зрения их поведения в период реализации Проекта.

**Поведение на рабочем месте**

Рабочая среда Проекта должна исключать небезопасное, оскорбительное или агрессивное поведение, обеспечивая комфортность для поднятия любых вопросов без опасений о последствиях.

Персонал должен быть честным и объективным при выполнении своих обязанностей.

Действовать таким образом, чтобы поддерживать честь и достоинство, не участвуя в мошеннических действиях и не заниматься деятельностью, которая может негативно повлиять на реализацию задач Проекта.

Персонал должен во всех случаях избегать любого фактического, возможного или предполагаемого конфликта интересов и никогда не предлагать, не уплачивать, не передавать, не добиваться получения и не принимать в личное пользование денежные суммы, подарки или услуги в обмен на благосклонное отношение или получение любых преимуществ в деловой деятельности, а также предавать гласности случаи коррупции.

Хранение, употребление или распространение запрещенных веществ, включая наркотики, а также потребление алкоголя в офисах Проекта и на объектах подрядчика строго запрещено.

Персонал должен быть дисциплинирован в плане личного поведения, а это значит, персонал должен вести себя таким образом, как это изложено в правилах внутреннего распорядка.

Быть вовремя на работе и на встречах;

Обучаться и повышать свой потенциал;

Быть преданным работе и целям Проекта;

Обеспечивать защиту конфиденциальной информации.

Персонал должен содействовать продвижению хороших межличностных отношений.

Персонал должен относиться к коллегам с уважением.

Коллеги не должны подрывать доверие друг друга.

Личная или политическая клевета и распространение сплетен также должны быть запрещены.

Отрицательные личные отношения не должны влиять на работу сотрудника или командную работу.

Персонал Проекта должен воздерживаться от ненадлежащего поведения. Это означает нижеследующее:

- не допускать создание угрозы и применение физического насилия, словесных оскорблений, запугивающие или враждебные действия и поведения.

- недопустимо преследование в любой форме, будь то сексуальное или другое преследование. Любое преследование может привести к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

- запрещается распространять или демонстрировать оскорбительные или унизительные материалы, включая фотографии.

- нельзя допускать неуместные шутки или замечания;

- избегать таких поступков, если они могут быть восприняты как преследование, в том числе с особым вниманием следует относиться к действиям и поступкам, которые могут быть приемлемыми в одной культуре и неприемлемыми в другой.

Необходимо делать замечание членам команды, чье поведение вы считаете враждебным, запугивающим или оскорбительным, если его действия или поведение вызывают у вас отрицательные эмоции. Следует разъяснить причины и попросить этого человека прекратить вести себя таким образом.

Часть работы Персонала заключается в использовании средств Проекта, таких как офис, компьютеры, телефоны, факсы, (а иногда и транспортных средств или сотовых телефонов). Поэтому важно Персоналу поддерживать это имущество в хорошем рабочем состоянии, использовать с осторожностью настолько, насколько это возможно.

**Безопасность и охрана труда**

Руководство проекта и подрядчик обязаны соблюдать все стандарты безопасности на рабочем месте согласно нормам техники безопасности и охраны труда, в том числе:

- рабочие места, оборудование и процессы, находящиеся под контролем каждого работника, должны быть безопасными, и не представляли опасности для здоровья;

- обеспечить наличие и ношение необходимых средств индивидуальной защиты, включая соблюдение мер личной безопасности при КОВИД, при необходимости;

- применять соответствующие меры в отношении химических, физических и биологических веществ и агентов;

- сообщать в соответствующие структуры о рабочих ситуациях, которые они считают небезопасными или нездоровыми.

Контроль за соблюдением этих правил на всех рабочих местах является обязанностью руководства.

Руководство проекта и подрядчик (Работодатели) не должны требовать от работников работать больше установленного рабочего времени. Все сверхурочные работы должны осуществляться по обоюдному согласию.

Работодатели должен соблюдать все законные требования в отношении заработной платы и предоставлять любые дополнительные льготы, оговоренные контрактом.

**Права человека и гендерные аспекты**

Руководство проекта и подрядчики в процессе реализации проекта соблюдают следующие нормы:

- запрещается применение принудительного или обязательного труда во всех его формах, включая использование труда заключённых;

- запрещается использование труда лиц моложе 18 лет для выполнения работы, которая по своему характеру или в силу обстоятельств может нанести ущерб здоровью, безопасности или нравственности таких лиц;

- запрещается применение труда женщин на тяжёлых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда.

Работодатели должны признавать и уважать право работников на свободу ассоциации и ведение коллективных переговоров.

Персонал не приемлет любые формы насилия (в т.ч. сексуальное) и дискриминации по половому, расовому признакам, возрасту, религиозным убеждениям, нетрудоспособности, национальности.

Руководство проекта и подрядчики должны обеспечить безопасное и гигиеничное рабочее место как для мужчин, так и для женщин, включая предоставление надлежащих помещений с учетом гендерных факторов (например, санитарных комнат, раздевалок, мест для отдыха, кухни и т. д.). Регулярно будут внедрять меры, учитывающие гендерные аспекты в рамках проекта, чтобы облегчить Персоналу как женщинам, так и мужчинам работу в гендерно-равноправной среде.

**Последствия нарушений Кодекса поведения**

Все участники Проекта – Персонал обязуются:

- соблюдать этот Кодекс поведения и нормы соответствующих НПА, правила и другие требования, включая требования по защите здоровья, безопасности и благополучия всех сотрудников и других привлеченных лиц;

- сообщать о нарушениях настоящего Кодекса поведения Руководству Проекта.

В случае нарушения положений данного Кодекса поведения, если корректирующие меры не будут приняты в установленные сроки, Руководство Проекта и подрядчики оставляют за собой право на наложение штрафных санкций и/или расторжение контрактов с нарушителями, с возможным обращением в правоохранительные органы в случае серьезных последствий действий любого персонала.

Руководство Проекта и подрядчики обязуются не препятствовать и не преследовать, если лицо использует механизм рассмотрения жалоб в отношении Персонала Проекта или подрядчика и не принимать ответных мер против лица, который сообщает о нарушениях этого Кодекса поведения во Всемирный банк или МЗСЗН РТ.

Руководство Проекта и подрядчики проводят обсуждение Кодекса поведения, чтобы обеспечить понимание и соблюдение требований документа всему Персоналу Проекта, включая рабочих.

Руководство Проекта и подрядчики обязаны предоставить каждому участнику экземпляр настоящего Кодекса поведения на языке, который он понимает, и получить подтверждение о его получении.

**Прочитайте и осмыслите положения этого Кодекса поведения.**

**Придерживайтесь положений Кодекса поведения в своих словах и действиях.**

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_